



永續報告2021

(報告週期：2021.1.1-2021.12.31)

目錄

1. 關於報告書

2. 公司治理

- 2.1. 董事長致辭
- 2.2. 公司簡介
- 2.3. 營運狀況
- 2.4. 企業組織架構
- 2.5. 董事會

3. 企業永續發展

- 3.1. 企業永續發展組織架構
- 3.2. 企業永續發展政策
- 3.3. 環境健康安全
- 3.4. 公司認證及榮譽
- 3.5. 利害關係人溝通及重大考慮面
- 3.6. 2021年永續發展目標達成狀況

4. 供貨商管理

- 4.1. 供應商管理政策
- 4.2. 供應鏈類型
- 4.3. 供應鏈CSR審核
- 4.4. 供應鏈持續性管理
- 4.5. 供應鏈衝突礦產管理

5. 綠色產品

- 5.1. 順達2021年綠色承諾目標
- 5.2. 有害物質管理政策
- 5.3. 溫室氣體管理
- 5.4. 2021年節能作為與成果
- 5.5. 水資源管理
- 5.6. 廢棄物管理
- 5.7. 環境應急預案

6. 員工關係

- 6.1. 職業健康與安全
- 6.2. 員工關係
- 6.3. 員工溝通
- 6.4. 企業誠信管理
- 6.5. 生活福利
- 6.6. 薪酬福利
- 6.7. 2021年申請育嬰留停及複職狀況
- 6.8. 員工培育與教育訓練

7. 敦親睦鄰

8. 公司願景



1.關於報告書

歡迎閱讀順達科技股份有限公司（以下稱Dynapack、DP、公司或我們）2021年『永續報告書』。Dynapack隨著業務逐步擴展，有感於對股東、員工及相關利害關係人的永續發展及使命與日俱增，為了向投資股東與社會大眾公開說明Dynapack在永續發展方面的政策目標與措施績效，於2018年首季度發行『永續報告書』（原名『企業社會責任報告書』），未來每年將持續發行永續報告書，以落實企業永續發展。

報告期間與範圍

本報告書揭露2021年1月1日至2021年12月31日期間，Dynapack在公司治理與經營、環境保護、員工關係和供貨商管理之作法與績效。包括順達科技股份有限公司及順達電子科技（蘇州）有限公司範圍，合併呈現。歷年發佈情況：上一份報告日期為2020年9月30日。報告週期：一年/次。

報告書撰寫原則

本報告書的內容界定由公司環安衛室擬定，為使報告書的內容更為聚焦，我們依循全球報告倡議組織Global Reporting Initiative（GRI）所發行的《GRI永續性報告準則（2016）》核心“符合”方案進行編寫，呈現Dynapack於公司治理、環境保護與永續發展等層面上各項重大議題的努力與成果。

聯絡資訊與意見回饋

Dynapack期盼各界人士持續給予我們指導與鼓勵，對於所有關註Dynapack的讀者們，我們將會秉持企業永續發展之承諾。為了回應環保無紙化，本報告書以PDF電子版本公告於公司網站，提供讀者閱覽與各利害關係人下載。非常歡迎您提供寶貴的意見指教或建議。

電話：03-396-3399

信箱：Meiling.cheng@dynapack.com.tw

網址：http://www.dynapack.com.tw/o_index.htm



NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

DynaPack



手機專用電池



筆記型電腦專用電池



2. 公司治理

2.1 董事長致辭

2.2 公司簡介

2.3 營運狀況

2.4 企業組織架構

2.5 董事會





2.1 董事長致辭：

致各位關心順達的朋友、夥伴們：

2.1.1 營業計畫實施成果

1. 2021年全球經濟仍受新冠疫情影響，缺工、缺料、2021年下半年Chromebook需求下修等都對營運有不利影響。2021年度電池組總出貨量和營收比2020年度都有小幅成長，營業淨利率則因用工成本提升、料件漲價和存貨呆滯損失提列等不利因素影響下降。
2. 在業務、採購和工廠協力運作下，解決缺料和生產瓶頸，滿足客戶需求。
3. 筆記型電腦、平板電腦、電動自行車和伺服器電池模組池穩定出貨；家用儲能電池模組量產出貨。
4. 台灣廠生產線量產出貨電動自行車電池模組；批量試產滑板車、伺服器電池模組。
5. 桃園龜山廠辦大樓出售予樂富一號不動產投資信託基金交割完成。

2.1.2 預算執行情形

本公司2021年度未公告財務預測。

2.1.3 財務收支及獲利能力分析

2021年度合併營業收入淨額為新台幣207.70億元，較2020年度新台幣193.48億元增加7.3%；2021年度合併稅後利益為新台幣33.09億元，較2020年度新台幣10.35億元增加320%；2021年度基本每股稅後盈餘為新台幣22.42元，較2020年度基本每股稅後盈餘新台幣7.02元增加320%。

2.1.4 研究發展狀況

1. 持續投資及設計優化，提高自動化比率及降低用工人數。
2. 電子設計方案多元化，降低IC及半導體缺貨風險。
3. 深耕伺服器及不斷電電池模組，佈局及驗證電芯，確保品質及未來供應。
4. 強化韌體能力及非IT電池防止延燒方案，取得UL1998認證及符合系統UL9540A要求。



5. 擴大台灣廠實驗室，以提高非IT電池的驗證能力。
6. 持續擴增研發工程團隊，優化動儲能電池模組、電機電控的整合競爭力與產品遠端售後服務系統，擴展動儲能產品的利基市場與應用商機。

2.1.5 2022年度營業計畫概要

2.1.5.1 經營方針及重要產銷政策

1. 調整資源應對後疫情人力與供應鏈變動，滿足客戶需求強化關係。
2. 持續自動化產線投入，減低招工困難，滿足IT產能增長需求。
3. 擴展Non-IT業務佈局，逐年提高Non-IT營收佔比。
4. 提升台灣廠製造力，優化兩岸產能分配、成本、存貨與品質風險管理。
5. 持續A7產業專區土地開發，興建第二棟廠辦大樓。

2.1.5.2 預期銷售數量及其依據

2022年度全球筆記型電腦銷售動能在後疫情生活及混合式上班型態預期最多維持平盤、或是些微的下行。然而缺料、缺工、塞港、尤其是缺晶圓、IC以致引發的系統長短料、供應鏈失衡會更增加銷售的不確定性。且中美經貿的對抗及地緣政治的動盪更讓後疫情的經濟復甦頻添不少變數。值此情況，將深耕現有IT客戶維持IT規模及動能不墜並持續開拓新非IT客戶，或能啟動未來另一波成長。

2.1.6 未來公司發展策略、受到外部競爭環境、法規環境及總體經營環境之影響

2.1.6.1 未來發展策略

1. 加速Non-IT，包括動、儲能產品領域的業務與營收成長。
2. 持續生產自動化、管理資訊化、智能製造等競爭力層次的提升。
3. 長期招攬及培訓研發人員，提升大陸團隊產品開發與生產能力。
4. 評估有綜效標的的投資或合作發展。



2.1.6.2 受到外部競爭、法規環境及總體經營環境之影響

1. 不利因素

- (1) 大陸工廠招工費用昂貴，直接人工流動率高，致直接人工成本上漲。
- (2) 新冠疫情仍影響經濟運作，半導體產業鏈供給仍緊張；供應鏈變數包括缺(長短)料、塞港、能耗管控及通膨等，都可能對營運造成不利影響。
- (3) 中美貿易變數未減緩，進一步的關稅制裁措施或中美脫鉤將再影響全球分工與貿易；電動車、第5代(5G)通訊產品、AI高效能運算需求成長，嚴重排擠半導體元件供給失衡，零組件供應穩定性變差，交期更長、價格更高。
- (4) 淨零碳排目標對產業的衝擊形成中，碳權、碳價的不確定風險逐漸升高。

2. 有利因素

- (1) 後疫情改變生活型態，混合式上班、上課、網路經濟將持續存在，有利筆記型電腦及平板電腦的動能需求。
- (2) 淨零碳排放漸成為全球趨勢並推動綠能政策，有助電動移動載具、儲能電池系統商機拓展。
- (3) 數據存儲量需求愈來愈高，提升雲端伺服器電腦需求，有利帶動備用電池模組(BBU)和不斷電電池模組(UPS)商機。

董事長：鍾聰明



2.2 公司簡介

順達科技股份有限公司總公司設立於臺灣桃園市龜山區樂善里文禾路188號13樓，企業法人鍾聰明。大陸生產基地設立順達電子科技（蘇州）有限公司（吳江廠）和昆山順陽電子科技有限公司（昆山廠），註冊資本分別為8000萬美元和1000萬美元。2017年因公司整體經營策略改變，昆山廠逐步將產能轉移至吳江廠，2018年下半年已全部轉移至吳江廠。2021年7月大陸孫公司昆山順陽電子科技有限公司完成解散清算程序。

主要營運設計專案：為世界級電子科技大廠提供可攜式產品之專業電池組的設計與生產製造。目前覆蓋至中國、韓國、美國、日本、新加坡及歐洲。

TW臺灣



- Founded: 1998, July
- Chairman: Mr.TM Chung

- Main Facilities:
- TW臺灣 - 16,150 m2 / 260 employees
- WJ吳江 - 80,000 m2 / 3,600 employees

WJ吳江



- Products:
- Battery Pack (NB, Tablet, Modem, Military Device, Medical Device, Power Bank, Energy Storage)



2.3 營運狀況

業務內容

2.3.1 所營業務之主要內容

- (1)發電、輸電、配電機械製造業。(2)電池製造業。(3)電子零組件製造業。
 (4)國際貿易業。(5)住宅及大樓開發租售業。(6)工業廠房開發租售業。
 (7)特定專業區開發業。(8)新市鎮、新社區開發業。(9)不動產買賣業。
 (10)不動產租賃業。(11)除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務。

2.3.2 主要產品營業額比重

單位：新台幣仟元

產品項目	2020年營業額	營業比重	2021年營業額	營業比重
鋰電池組	19,305,566	99.8%	20,744,016	99.9%
其他	42,702	0.2%	25,498	0.1%
合計	19,348,268	100.0%	20,769,514	100.0%

2.3.3 市場佔有率

單位：仟組

年度	筆記本電腦及平板電腦出貨量		
	順達科技 合併出貨量	全球出貨量	順達科技 佔有率
2017	33,057	315,000	10%
2018	32,117	308,000	10%
2019	30,704	316,000	10%
2020	39,240	361,000	11%
2021	43,822	416,000	11%

2.3.4 技術及研發概況

單位：新台幣仟元

項目/年度	2021年度	2022年度截至3月 31日止
研究發展費用	362,713	80,450
營業收入淨額	20,769,514	4,377,807
研究發展費用占營業收入 淨額比例	1.8%	1.8%

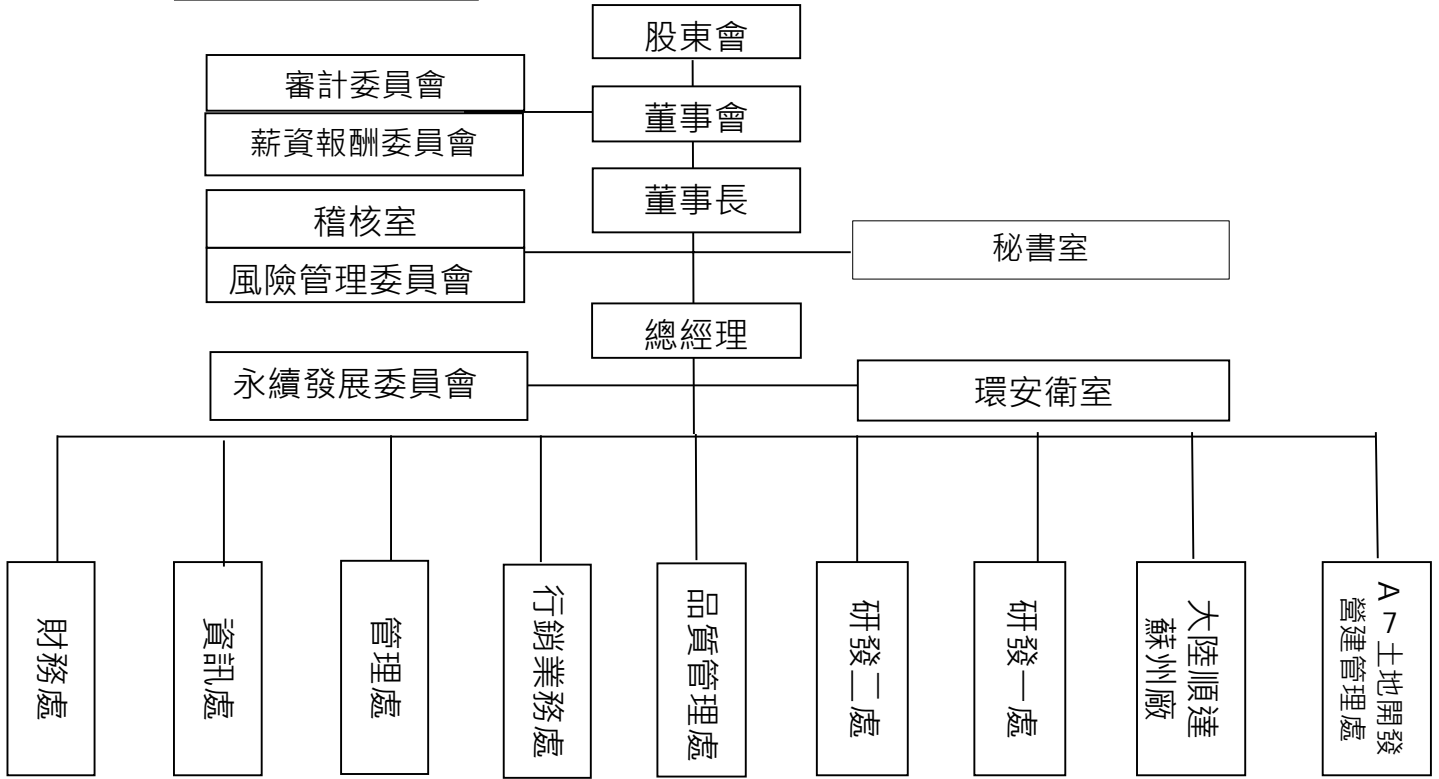


NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

手機專用電池

筆記型電腦專用電池

2.4 企業組織架構



部門業務介紹

部門名稱	工作執掌
總經理	<ul style="list-style-type: none"> 整合督導各部門經常業務之運作，並掌理公司營運政策之規劃及營運方針之擬定與執行。 公司年度品質目標之明訂及營運績效之評核，視經營環境變化，機動調整部門組織之權責。 統籌協調及整合部門組織運作。 強化公司永續經營競爭力及落實永續發展作業執行。
研發一處	<ul style="list-style-type: none"> 電池相關技術之開發與改良。 IT產品電池模組的設計、樣品試作、驗證與改良。 安規驗證的執行與申請。 電芯技術趨勢的研究、驗證與失效分析。 新零件或材料的驗證及導入。 結合產品設計、製程及自動化。 潛在的新產品及新技術之開發與評估。 專利布局與執行。 專案項目的開發與控管。
研發二處	<ul style="list-style-type: none"> Non-IT動儲能電池模組的產品與相關技術開發。 配合市場的產品企劃與對應的發展計畫管理。 發展台灣工廠製造組織與管理。 智能化生產之設備應用與評估，持續強化設計結合製造的能力。



NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

手機專用電池

筆記型電腦專用電池

部門業務介紹

部門名稱	工作執掌
品質管理處	<ul style="list-style-type: none"> •品質系統之維護與持續改善符合客戶需求與時代潮流。 •內部品質稽核之規劃、執行與持續改善之推行。 •技術資料與品質文件之管理與實務運用之監控。 •設計品質檢討之參與、設計品質驗證及可靠度測試。 •供應商品質管理、進料檢驗與材料品質持續改善之推行。 •製程中及最終產品之檢驗及持續改善之推行。 •產品在市場之失效分析與持續改善之推行。 •品質成本持續改善之推行。 •符合法律法規之綠色產品管理。
行銷業務處	<ul style="list-style-type: none"> •新產品的規劃及新客戶的開發計劃。 •產品之市場情報蒐集與趨勢研判。 •產品專案開發及進度管理。 •擬訂產品銷售計劃。 •客戶關係之維持。 •客戶訂單及交貨管理。 •協助客訴處理。 •策略材料、供應商策略制定及相關採購作業管理。 •整合市場供需情報，透過內部系統運作進行策略備料管理。
管理處	<ul style="list-style-type: none"> •人員的選、用、育、留之管理。 •總、庶務管理及公司相關管理辦法訂定、推行及修訂。 •管理規章制度之研究、設計、修訂及執行。 •庶務料件之請、採購作業、固定資產管理與環境衛生的維護與管理。
資訊處	<ul style="list-style-type: none"> •資訊應用系統開發及維護。 •資訊安全管理系統之建立及執行。 •資訊設備之管理及安全控制。 •先進資訊科技及智能系統的導入及應用。
財務處	<ul style="list-style-type: none"> •會計帳務管理與會計制度之規劃、設計及推行。 •年度預算之彙總、控制及執行結果之分析與報告。 •財務資金之管理與規劃。



NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

手機專用電池

筆記型電腦專用電池

部門業務介紹

部門名稱	工作執掌
稽核室	<ul style="list-style-type: none"> • 檢查、評估內部控制制度缺失及衡量營運效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度有效實施，並協助董事會及管理階層履行責任。 • 進行定期與不定期之營運稽核，確實評估內部控制制度遵行之健全性、合理性及有效性。內部稽核每月或必要時向董事長、總經理報告，並列席董事會報告。
秘書室	<ul style="list-style-type: none"> • 協助公司治理事務、董事會及股東會等作業。 • 協助股務相關作業。 • 處理公司內部合約管理事務。
A7土地開發及營建管理處	<ul style="list-style-type: none"> • 協助A7產業專區內土地運用規劃及執行。 • 二期廠辦大樓營建專案執行作業。 • 二期廠辦大樓租賃相關業務。 • 住宅用地合建專案相關業務。
環安衛室	<ul style="list-style-type: none"> • 安全生產管理與監督。 • 預防職業災害發生。 • 勞動安全衛生管理教育及計畫實施。 • 緊急應變計畫制定。 • 6S活動的推行。 • 廠區外圍環境規劃與管理。
審計委員會	<ul style="list-style-type: none"> • 監督公司財務報表之允當表達。 • 簽證會計師之選(解)任及獨立性與績效。 • 公司內部控制之有效實施。 • 公司遵循相關法令及規則。 • 公司存在或潛在風險之管控。
薪資報酬委員會	<ul style="list-style-type: none"> • 董事及經理人之薪資報酬政策之評估及建議。
風險管理委員會	<ul style="list-style-type: none"> • 負責公司及子公司風險運作管理系統之建立、修訂及檢核。 • 整體經營風險之辨識，風險衡量、風險管理策略擬定與執行，以及後續追蹤管理。
永續發展委員會	<ul style="list-style-type: none"> • 負責永續發展政策之推行。 • 永續發展管理計劃之擬訂與推行。 • 核定相關永續發展教育訓練計劃。 • 核定永續發展之相關操作標準、檢驗標準及管制標準。 • 會商解決永續發展管理執行問題。 • 評核永續發展系統實施績效及檢討。 • 研究永續發展管理方案之改進。



NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

DynaPack

手機專用電池

筆記型電腦專用電池

2.5 董事會

2.5.1 董事會職責

董事會為公司最高治理單位以及重大經營決策的中心，其職責包括任命與監督公司管理階層、監督經營績效、防制利益衝突及確保公司遵循各種法令、公司章程及股東會決議以行使職權，並致力於股東權益極大化。

董事會目前每季至少召開一次，由公司經營階層向董事會報告經營績效，並由董事會決議未來的經營方針及重大政策。

公司設置薪資報酬委員會及審計委員會，將決議事項再提報至董事會討論，透過功能性委員會的審查，以利董事會執行其職責，提升股東利益。

2.5.2 董事之選任

本公司設置董事七人至九人，由股東會中就有行為能力之人選任之。董事任期為三年，連選者得連任，董事任期屆滿未及改選時，延長其執行職務至改選董事就任時為止。本公司董事(含獨立董事)選舉採候選人提名制度，持有已發行股份總數百分之一以上股份之股東及董事會得提出董事候選人名單，經董事會決議後，送請股東會，股東應就董事候選人名單中選任之。





NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

手機專用電池

筆記型電腦專用電池

2.5.3 董事會成員

職稱	國籍或註冊地	姓名	就任日期	任期(年)	目前兼任本公司及其他公司之職務
董事長	中華民國	鍾聰明	2020.06.13	3	遠東國際商業銀行(股)公司執行董事 澤米科技(股)公司、之初創業投資管理顧問(股)公司、致禾順開發(股)公司董事 Dynapack Technologies (Cayman) Corp.、順達科技(香港)(股)公司董事長兼總經理 順陽投資(股)公司、順達電子科技(蘇州)有限公司董事長
董事	中華民國	楊照民	2020.06.13	3	順達電子科技(蘇州)有限公司董事
董事	中華民國	許諸靜	2020.06.13	3	順達科技(股)公司總經理 順陽投資(股)公司董事 順達電子科技(蘇州)有限公司董事兼總經理
董事	中華民國	華龍財務顧問(股)公司	2020.06.13	3	順誠建設(股)公司董事
		代表人： 鍾享恆			順達科技(股)公司董事長特助 華龍財務顧問(股)公司董事長 鹿寮坑(股)公司董事
董事	中華民國	鹿寮坑(股)公司	2020.06.13	3	順誠建設(股)公司監察人
		代表人： 鍾享媛			鹿寮坑(股)公司董事長 華龍財務顧問(股)公司董事
獨立董事	中華民國	蔡慧明	2020.06.13	3	美國Zentera Systems, Inc.董事 安盛生科(股)公司董事 順達科技(股)公司薪酬委員、審計委員
獨立董事	中華民國	王遵義	2020.06.13	3	光遠科技(股)公司董事、技術總監 致茂電子(股)公司、易維特科技(股)公司、晶測電子(股)公司董事 順達科技(股)公司薪酬委員、審計委員



職稱	國籍或註冊地	姓名	就任日期	任期(年)	目前兼任本公司及其他公司之職務
獨立董事	中華民國	謝漢萍	2020.06.13	3	凱崑電子(股)公司獨立董事、薪酬委員 Silicon Motion Technology Corp.、大量科技(股)公司、敦泰電子(股)公司董事 鉅泉光電科技(上海)(股)公司監事 順達科技(股)公司薪酬委員、審計委員
獨立董事	中華民國	蔡連進	2020.06.13	3	順達科技(股)公司薪酬委員、審計委員

2.5.4 董事會績效評估機制

公司訂有「董事會績效評估辦法」於年度結束後進行董事會及董事成員績效評估，由董事會成員填寫「董事會成員自評問卷」；議事單位則依「董事會評量表」進行董事會評鑑，並將評估結果呈送董事會報告。

2.5.5 董事會績效評估結果

評估期間 2021/1/1~2021/12/31，本公司議事單位發出「董事會成員自評問卷」9份，收回9份，依自評問卷評量標準彙總「董事會成員自評問卷統計表」，非常同意為4分，同意為3分，不同意為2分，非常不同意為1分，不清楚(不計分)，自評項目包括六大面向，統計後每面向成績落於3.85~4.00分之間，彙整得分97.58分。

年度結束後，議事單位依據各項評估指標進行評鑑，2021年度董事會及功能性委員會(薪資報酬委員會及審計委員會)績效評估得分各為100分。



(一) 整體董事會

依據評估指標執行情形，評估得分為 100 分。

評估指標	指標數	得分數
一、對公司營運之參與程度	3	30
二、提升董事會決策品質	2	20
三、董事會組成與結構	2	20
四、董事之持續進修	1	10
五、內部控制	2	20
合計	10	100

(二) 個別董事成員

統計各董事自評問卷結果，各項目平均之加總為 97.58 分。

自評項目	指標數	各面向平均分數 (滿分 4 分)	各面向得分
一、公司目標與任務之掌握	3	3.89	11.67
二、董事職責認知	4	4.00	16.00
三、對公司營運之參與程度	8	3.85	30.79
四、內部關係經營與溝通	3	3.85	11.56
五、董事之專業及持續進修	4	3.97	15.89
六、內部控制	3	3.89	11.67
合計	25		97.58

(三) 整體薪資報酬委員會依據評估指標執行情形，評估得分為 100 分。

評估指標	指標數	得分數
一、對公司營運之參與程度	2	20
二、薪資報酬委員會職責認知	2	20
三、提升薪資報酬委員會決策品質	2	20
四、薪資報酬委員會組成與結構	2	20
五、內部控制	2	20
合計	10	100



(四) 整體審計委員會依據評估指標執行情形，評估得分為 100 分。

評估指標	指標數	得分數
一、對公司營運之參與程度	2	20
二、審計委員會職責認知	2	20
三、提升審計委員會決策品質	2	20
四、審計委員會組成與結構	2	20
五、內部控制	2	20
合計	10	100





NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

DynaPack



手機專用電池



筆記型電腦專用電池



3. 企業永續發展

- 3.1 企業永續發展組織架構
- 3.2 企業永續發展政策
- 3.3 環境健康安全管管理
- 3.4 公司認證及榮譽
- 3.5 利害關係人溝通及重大考慮面
- 3.6 2021年永續發展目標達成狀況

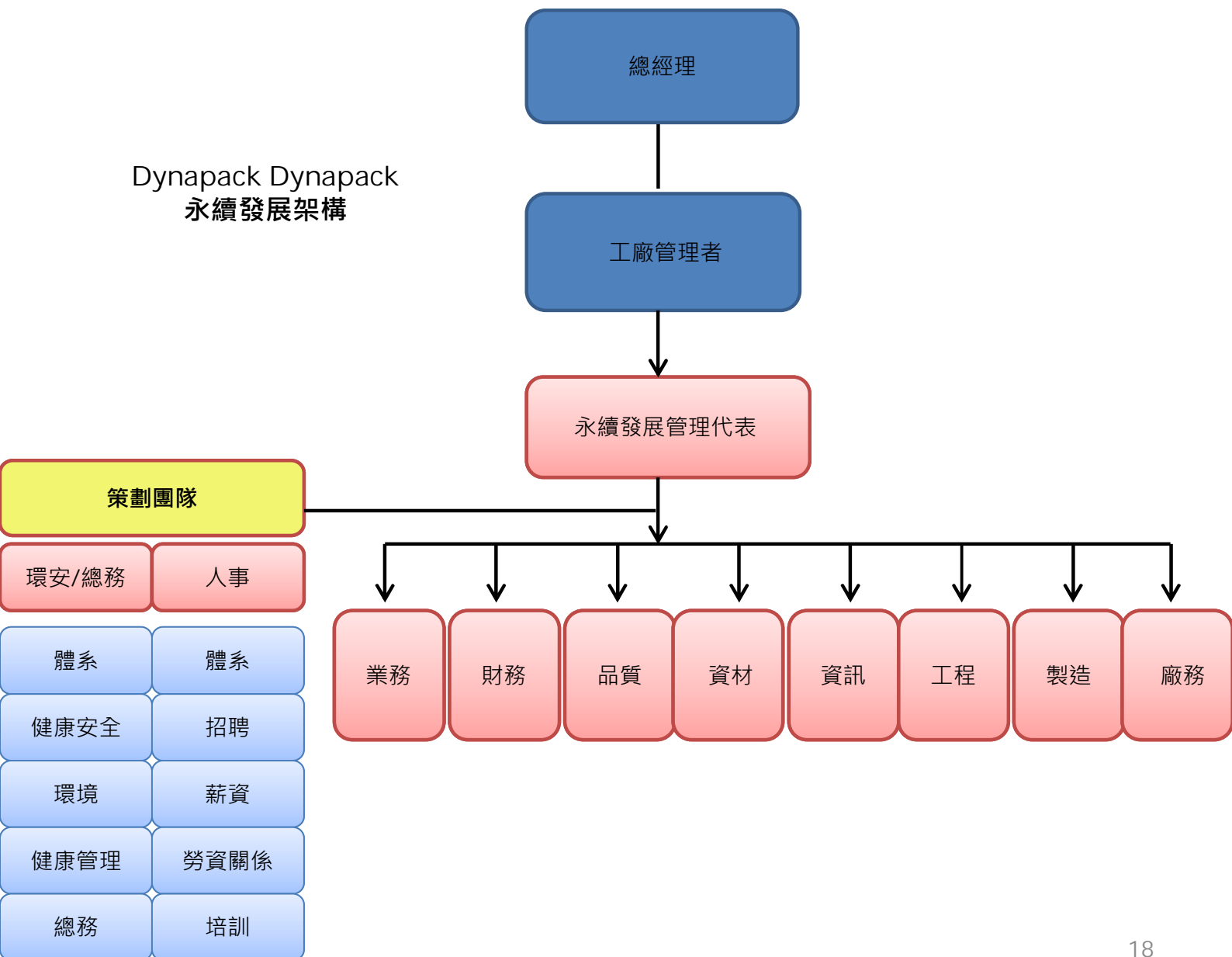




3.1 企業永續發展組織架構

因應未來的趨勢以及變化，DynaPack於2013年設立CSR永續發展組(原名:社會責任組)，透過設置專責專人專註於執行全企業CSR業務，使全企業CSR的管理能夠更一致且發揮整體功能，另外我們也在各廠區建立、設置CSR推行組織，推動勞工、健康與安全、環安、道德及管理系統的良性，最後我們也納入勞工的意見，工會或勞工代表也為組織成員之一。

DynaPack Dynapack
永續發展架構





3.2 企業永續發展政策

為配合政府安全生產與環保政策，符合法令及善盡社會責任，創造一個尊重及安全的工作環境，為本公司對環境保護與員工安全的政策核心。

永續發展政策：

『建立一個保護環境、人權、安全、健康的企業環境，以善盡企業的社會責任』

環安衛政策：

『建立一個安全、低污染及資源再利用的企業環境』

遵守國際公約、國內環安法規及相關法律規定，並且遵守客戶對產品或制程的要求與規定，提高能源利用率，減少使用會對環境造成破壞的物質，以避免對環境造成傷害，並妥善運用現有的資源，藉由資源回收及再利用的方式，減少資源的耗損，減少溫室氣體的排放；提供一個舒適健康的職場環境，並加強安全衛生管理的溝通，使產業及環境能夠永續發展。

總經理：許 諸 靜



3.3 環境健康安全

•環安衛方針政策：

環境方針：建立一個安全、低污染及資源再利用的企業環境。

安全方針：安全第一，預防為主。

衛生方針：預防為主，防止結合。

基於既有的環境與健康安全方針，公司開展了一系列健康安全、節能環保的活動，保護員工的健康安全，保護環境。

•ISO14001&ISO45001管理體系：



檔編號	檔案名稱
DM-002	環安衛管理手冊
DP-001	檔管制作業程式
DP-003	品質環境記錄管制作業才程式
DP-004	管理審查作業程式
DP-005	訓練作業程式
DP-011	供貨商評估作業程式
DP-020	客戶滿意與溝通作業程式
DP-021	內部稽核作業程式
DP-037	環安衛規劃管理程式
DP-039	環安衛委員會管理程式
DP-040	環安衛異常矯正及預防管理作業程式



NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

手機專用電池

筆記型電腦專用電池

3.4 公司認證及榮譽

ISO45001



認證日期：2008/8/12
 有限期限：2020/7/17-2023/7/13

ISO9001



認證日期：2002/11/26
 有限期限：2020/11/29-2023/11/29

ISO 13485



認證日期：2017/1/13
 有限期限：2020/1/13-2023/1/12

ISO14001



認證日期：2005/4/30
 有限期限：2020/7/17-2023/7/10

ISO14064



認證日期：2022/3/30
 有限期限：2022/3/30-2023/3/30

QC08000



認證日期：2020/1/14
 有限期限：2020/1/14-2023/1/13



3.5 利害關係人溝通及重大考慮面

與利害關係人的參與及溝通是非常重要的，如何有效的交流更是需要公司積極思考的，依據(依賴性、責任、影響、多元觀點、張力)五大原則鑒別主要的利害關係人共6類，包含員工、客戶、股東、供貨商、政府機關、周邊社區。

- DynaPack秉持以客戶為中心的理念，主動與客戶溝通交流。
- DynaPack定期主動與政府機構，社區進行溝通交流，並加入多個當地協會。
- DynaPack人力資源部，環安衛室，財務部定期與各關鍵利益相關方進行交流，並制定具體的參與策略。

利益相關方團體	關注點	溝通方式
客戶	原物料管理、營運財務績效、環保合規性、僱傭概況	客戶滿意度調查 客戶會議 參加CSR Audit
員工	僱傭狀況 勞資關係 環保合規性 健康與安全	員工座談會 職工代表會議 總經理信箱 茶會等
供應商	道德管理 營運財務績效 物料 環境評估	供應商永續發展培訓 供應商年度稽核 供應商合同與調查問卷
政府機關	勞資關係 周邊社區管理 健康安全 環保合規	政府政策溝通會議 例行檢查配合 為政府標準工作與磋商提供輸入
周邊社區	環保合規 消防安全	關注社區論壇 回復資訊需求
股東	營運績效 僱傭概況 環保合規	股東會議 年報 網站 永續發展問卷



3.5.1 關切議題調查與回應

綜合以上，DynaPack選定之利害關係人共有6種，分別為員工、客戶、供貨商、政府機關、股東、周邊社區。

今年我們透過發送問卷的方式來以瞭解利害關係人關切的主要議題，而調查的流程我們採取5個步驟，第一步驟先以G4指標設計問卷並且對各類別利害關係人發放問卷，第二步驟為CSR小組成員(包含勞工、工安及環境面向)進行風險衝擊程度的分析，其分析的指標包含嚴重度、危害發生的機率及風險控制的成效，第三步驟為利害關係人問卷回收統整，第四步驟為衝擊程度及利害關係人關心議題之結果交叉比對決議出最終關切議題，最後第五步驟則開始進行2021年度之CSR報告書撰寫。

DynaPack關切議題調查流程





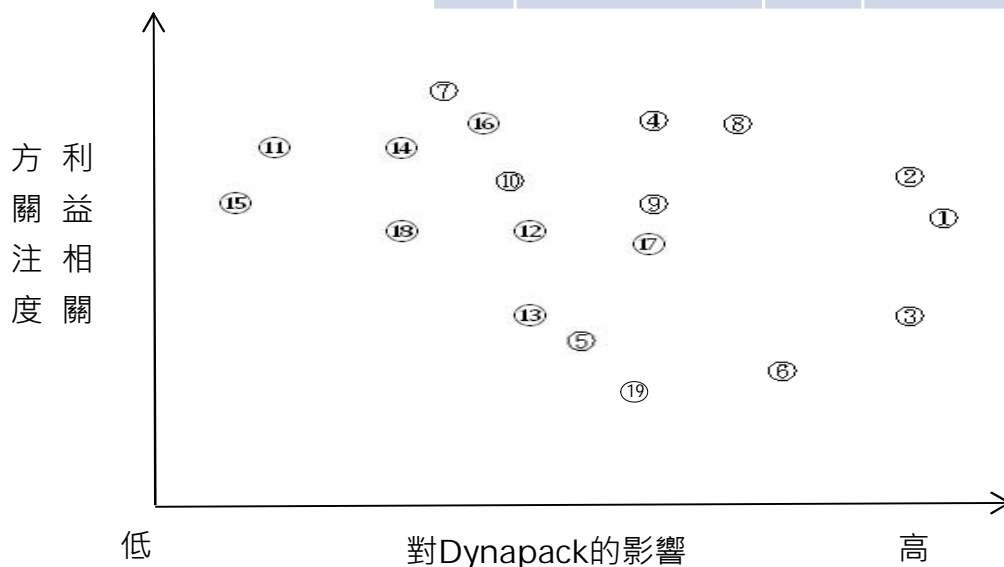
3.5.2 實質性評估

綜合以上，DP重大性的鑒別程式是由利害關係者關注程度以及對公司造成的衝擊程度加總之平均值來選定的，由右圖所示，總計共有19個議題為重大性議題，議題之專案與下表相互對應。

Dynapack將所有議題納入一個議題矩陣，分別體現利益相關方的關注度（縱向優先度）和對Dynapack的影響（橫向優先度）。

我們通過對多個利益相關方調查結果的綜合排序，確定出縱向優先度；通過對風險分析、戰略對標以及成熟度評估結果等進行綜合評價，確定出橫向優先度。

經濟面		環境面		社會面	
①	經濟績效	⑦	能源	⑬	雇傭
②	市場形象	⑧	水資源	⑭	職業安全健康
③	採購實務	⑨	空氣污染	⑮	教育訓練
產品面		⑩	廢棄物	⑯	人權
④	顧客健康與安全	⑪	法規遵循	⑰	反貪汙
⑤	法規遵循	⑫	環境申訴機制	⑱	童工
⑥	衝突礦產			⑲	不歧視





NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

手機專用電池

筆記型電腦專用電池

3.5.3 重大關切議題邊界

●為具有重大性，且在本次報告披露；

○為具有重大性，未來三年內規劃披露

類別	邊界 考量面	組織內	組織外				
		員工	客戶	供應商	周邊社區	政府機關	股東
經濟面	1.經濟績效	●					
	2.市場形象	●					
	3.採購實務	●					
產品面	4.顧客健康與安全	●					
	5.法規遵循	●					
	6.衝突礦產	●					
環境面	7.能源	●	●			●	
	8.水資源	●	●			○	
	9.空氣污染	●	●		●	○	
	10.廢棄物	●	●				
	11.法規遵循	●	●	●			
	12.環境申述機制	●	●		●		
社會面	13.雇傭	●		●		○	
	14.職業安全健康	●		●		○	
	15.教育訓練	●					
	16.人權	●					
	17.反貪汙	●					
	18.童工	●					
	19.不歧視	●					



3.5.4 氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會

風險類別	潛在風險	氣候機會
颱風、水災、旱災等天然災害	產能受影響，營收可能下降	提升抵抗天災應變能力
氣溫上升	用電量增加，成本及碳排量增加	推行低碳綠色生產
水電供應不穩定	產能受影響，營運成本增加	提升水資源管理與增設節能/儲能裝置
溫室氣體總量管制與碳交易制度	產能受影響，營運成本增加	參與再生能源計畫
溫室氣體減量承諾	設置減碳設備及營運成本增加	取得公家機關獎勵或合作
公司形象衝擊	無法滿足利害關係人期待	強化綠色製造，提升投資人長期投資意願
低碳節能產品開發成本	研發低碳節能產品之成本增加	開發或擴大節能產品及服務



NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

3.6 2021年永續發展目標達成狀況

Dynapack CSR團隊每年皆會依據風險評估之結果訂定CSR整體目標，目標之類別包含勞工面、環境面及社會面，2021年整體之目標達標率及執行的狀況說明如下表，而在每半年的管理審查會議中皆會與永續發展代表、永續發展各委員報告整體目標達標率及執行的狀況。

目標類別	目標方案	績效指標	達標率%	執行結果
供貨商社會責任管理	A級 主要原材料/包材實地稽核	完成率需達95%	100%	2021年需稽核數：33家（不含4家安保及膳食服務商） 實際稽核：29家，書面審核4家。
	B級 生產耗材/加工材料/輔助材料/勞保用品/設備廠商 簽署承諾書，回傳率90%	完成率需達90%	100%	2021年收99家B級供應商承諾書，回收率100%
	要求高風險之供貨商完成衝突礦物調查	完成率需達100%	100%	2021年度高風險(有使用3TG之供貨商)皆100%回復CFSI調查表
客戶關係	CSR稽核符合客戶期待	無重大缺失	100%	2021年共4次Onsite客戶稽核 4次檔審核，皆無重大缺失
環境	符合環保法規	100%符合環保法規	100%	污水排放許可更新；危險廢棄物處理持續合規
	空氣污染防治	100%符合環保法規	100%	增設廢氣排放前過濾設備
	廢棄物減量&資源回收	包材回收	100%	增加1家包材回收商回收包材
	節約能源、資源	單位產品產碳量降低0.5%	100%	2021年比2020年單位產品產碳量降低9.35%
健康與安全	新人教育訓練	達成率需100%	100%	2021年新進員工三階安全教育培訓100%覆蓋
	車間安全教育和專項安全教育	達成率需100%	100%	2021年年度安全教育訓練計畫100%完成。員工三級安全教育訓練得到落實
	個人防護用品配置	達成率需100%	100%	2021年PPE配置按照各部門要求如數分發，按要求佩戴。



NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

手機專用電池

筆記型電腦專用電池

目標類別	目標方案	績效指標	達標率%	執行結果
員工關係	維持RBA年審有效性	通過RBA審核	100%	2021年通過Onsite Audit
	工時異常率持續下降	七休一及周工時每月以不超過5%異常率為基準	80%	2021年度部份月份之工時仍有超過4%之異常，此部分將會持續進行管控
	持續宣導並暢通員工申訴管道	員工100%知道公司申訴管道機制	100%	2021年度員工申述事件共計202件，各申述管道通暢
	持續推動打造和諧友善工作環境	每季如期召開相關會議討論	100%	2021年共召開4次員工座談會，1次職工代表會議

3.6.1 2021年度永續發展目標未達成之檢討及對策說明

目標類別	目標方案	績效指標	達標率	未達成原因及改善對策說明
員工關係	工時異常率持續下降	七休一及周工時每月以不超過5%異常率為基準	80%	主要出現工時異常的月份集中在過年階段以及疫情期間 改善對策：HR於年前制定留人政策，吸引員工留廠並吸收外界新員工



NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

DynaPack



手機專用電池



筆記型電腦專用電池



4. 供貨商管理

4.1 供應商管理政策

4.2 供應鏈類型

4.3 供應鏈CSR審核

4.4 供應鏈持續性管理

4.5 供應鏈衝突礦產管理





4.1 供應商管理政策

供應商永續管理

公司與供應商建立穩定緊密之合作關係，攜手就品質、成本、交期、環保、安全與衛生等面向精益求精，並將各項管理納為永續發展之方針。

供應商社會責任

公司要求供應商應善盡遵循勞工權益與人權、勞工健康與安全、環境保護、及誠信經營道德規範要求。配合我司之相關政策，共同來履行社會責任承諾。

綠色供應鏈

公司與供應商合作時，要求供應商簽署環境物質採購合約，並在合約中對供應商宣導：與我司交易之產品必須符合國際、國家及地區相關環保法條及規章，若違反採購合約，供應商需負法律責任與賠償義務。

衝突礦產政策

公司要求供應商當應善盡企業社會之責任，共同重視衝突礦產議題。我司亦透過採取相關措施避免產品中使用該等衝突礦產，要求各供應商應詳實調查其原物料中含有金(Au)、鉭(Ta)、錫(Sn)、鎢(W)等金屬之礦源是否來自剛果民主共和國，並於必要時要求供應商提供調查所得之資訊。

為達到上述之目標，制定相關管理辦法：

1. DW-H0054 供應商企業社會責任評估管理辦法
2. DP-010 採購管理作業程序
3. DW-H0071 衝突礦產調查管理程序

制定實際可執行之作業項目如下：

1. 供應商遴選、管理、考核、評選。
2. 環境影響評估。
3. 職業健康衛生政策與管理。
4. 推動業務持續計劃。
5. 在供應商合約中，要求供貨商在環保、安全和衛生等議題上遵循相關法規。



4.2 供應鏈類型

供應商與承攬商是DynaPack永續發展的重要夥伴，透過多贏互助的合作方式，共同追求企業永續經營及成長。在採購政策上，除客戶指定之供應商外，DynaPack儘量選擇在地廠商，為支持當地經濟的穩定發展獻上棉力。2021年與DynaPack穩定合作的供應商/承攬商約 474 家，其中供應商/承攬商在地採購比例占 90.7%。

供應商分類	主要原材料/ 包材	採購金額 比例	生產耗材/加工材料/ 輔助材料/勞保用品/ 設備廠商	採購金額 比例	勞務工程外包/庶 務用品	採購金額 比例
國內合作商數 量	169	83.3%	190	95%	71	100%
國外合作商數 量	34	16.7%	10	5%	0	0%
合計	203	100%	200	100%	71	100%





4.3 供應鏈CSR審核

4.3.1 審查目的:

採購部門針對供應商每年進行考核，以「品質」、「交期」、「價格」、「配合度」作為評分依據。同時公司及全體管理層認識到遵守永續發展標準的要求是一個負責任的公司所具備的基本條件，也是消費者、客戶、公眾和政府等利益相關者的期望。與品質管理一樣，永續發展管理也是本公司日常運作的一個有機組成部分，履行永續發展是公司提供良好產品滿足客戶需要的一個必要條件。公司任命高層經理負責永續發展管理，建立、實施和維持良好的永續發展管理體系，並將這一要求延伸到供貨商和分包商。順達將透過供應鏈，傳遞以上企業永續發展的要求及經驗知識，與第三方進行溝通與分享，以提升其相關績效。

同時亦可通過供應鏈管理的審核監督手段，規範供應商永續發展實施，確保公司供應鏈內部不存在侵犯人權、使用童工事項。

- ◆ 供應商考核：供應商在系統內進行自評完成後，採購組織團隊針對品質、交期、配合度、勞工、環保、職業健康、誠信經營等方面進行現場審核。
- ◆ 考評標準及處理方式：總分60以下或單項有嚴重違規項為不合格供應商，停止交易。
- ◆ 供應商獎勵：每年度評選優秀供應商，在供應商大會上進行表彰。
- ◆ 供應商培訓：每年組織供應商參加CSR、衝突礦產等培訓。



4.3.2 供貨商分級:

本公司因屬ODM廠，供應鏈除原物料、設備之供貨商、耗材、化學品外，還有勞務/工程等外包之不同類型之供貨商，而不同供貨商對於都有不同之風險，因應各項風險進行供貨商分級管控。凡經評核為合格之供貨商，排定年度供貨商評核行程預定表，作為定期評鑒之依據，可視情況採取下列方式開展即A類：實地稽核；B類：紙檔審核；C類：簽署承諾書。所在地不在江滬的供貨商優先選擇書面審核。

以下廠商不列入於此，若有特殊需求，則需另行討論決議；

- (1) 非製造商
- (2) 生產地非中華人民共和國境內；
- (3) 知名品牌大廠；
- (4) 客戶指定之廠商；

4.3.3 審核目標:

供貨商分級	分類	2019年目標	2020年目標	2021年目標
A級	主要原材料/包材	>95%之A級供貨商進行實地稽核	>95%之A級供貨商進行實地稽核	>95%之A級供貨商進行實地稽核
B級	生產耗材/加工材料/輔助材料/勞保用品/設備廠商	要求供貨商簽署承諾書並90%繳回	要求供貨商簽署承諾書並95%繳回	要求供貨商簽署承諾書並95%繳回
C級	勞務工程外包/庶務用品	-	-	-

4.3.4 審核評估:

概述	(2019.1-2019.12)	(2020.1-2020.12)	(2021.1-2021.12)
現場稽核統計	29	27	33
計畫稽核統計	31	33	33
稽核完成比率	93.5%	81.8%	100%



4.3.5 審核結果:

2021年共實地稽核29家A級供貨商，因疫情原因，4家進行了書面稽核。整體完成率100%，達成2021年目標95%，按照實際情況調整2022年設定目標。

A級供貨商中，本公司查出幾項缺失，整體而言以加班、化學品、PPE缺失最多。而針對前述缺失，本公司除要求廠商回復改善措施外，必要時會進行復查之程式以確保缺失完全結案。



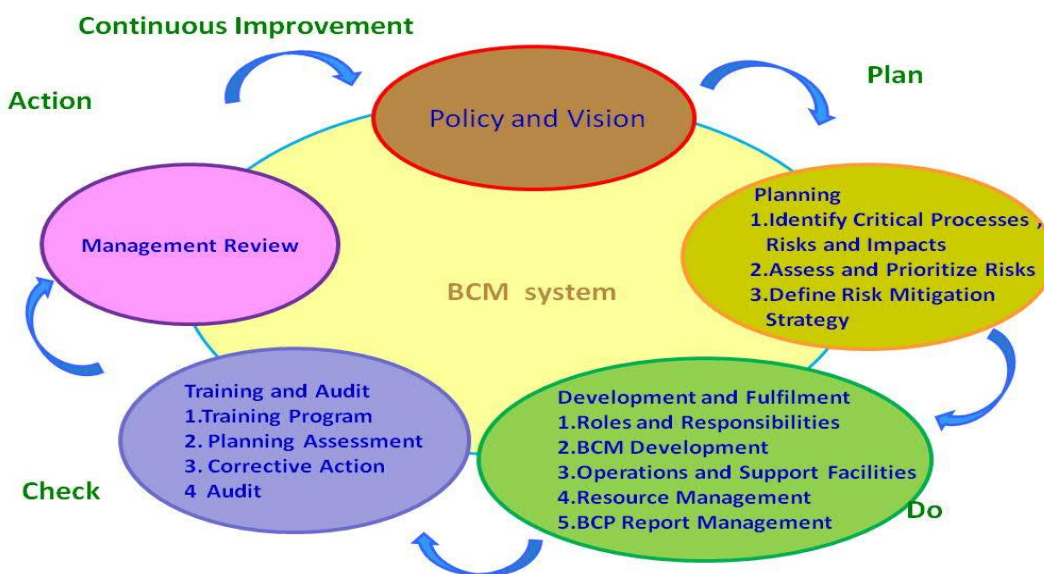
NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

手機專用電池

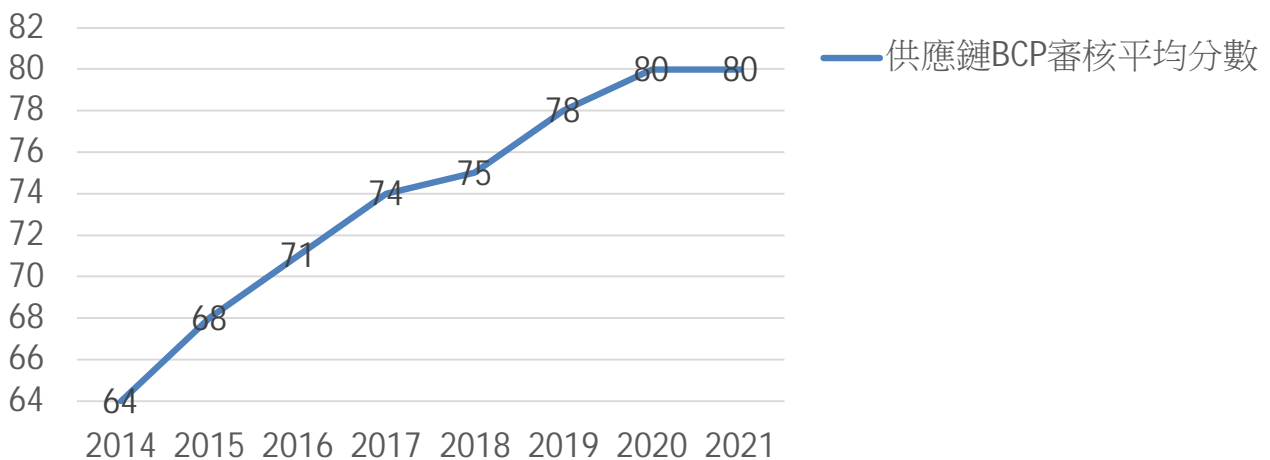
筆記型電腦專用電池

4.4 供應鏈持續性管理

於2014年起，公司逐漸意識到組織運營過程中商業可持續運營的重要性，首次提出BCP概念，及至2015年，自身完成BCP團隊組建，並將之導入到供應鏈管理中。在對供應商進行永續發展稽核時，亦對其商業可持續營運能力做出評估。並幫組供應商組建BCP體系，提升BCP能力。(BCP: Business Continue Plan業務持續性計畫)



供應鏈BCP審計平均分數





4.5 供應鏈衝突礦產管理

4.5.1 無衝突礦產政策及宣告

本公司特此聲明所有提供之產品皆為無衝突礦產且致力於盡職調查供應鏈確保:金 (Au)、鉭(Ta)、鎢(W)、錫(Sn)、鈷 (Co) 這類金屬並非透過非政府武裝團體或非法集團，由剛果民主共和國衝突區域之礦區開採或是循非法走私途徑取得。

公司特此制定「衝突礦產政策」，而且遵循以下承諾：

- 1、執行推行組織和管理程式，確保只能從已被認證為“無衝突”的冶煉廠進行採購。
- 2、按照OECD DDG衝突礦產的監管鏈，實施盡職盡責的調查。
- 3、向供貨商傳達政策，包括所有提供材料的外包商和供貨商。
- 4、要求供貨商不採購源於3TG直接或間接利益的武裝團體之冶煉廠，其在剛果或鄰近的國家是嚴重侵犯人權的犯罪者。

4.5.2 構築管理體系

公司因無衝突礦產的國際法規及善盡社會責任，在2013年度進而建置了管理程式，將衝突礦產納入了供貨商管理當中。此外，在公司內部招集了環安衛、研發、採購及品保單位成立了衝突礦產管理小組。制定管理流程。

4.5.3 供應鏈的盡職調查

- 1.定義明確的風險識別標準，確保所有與衝突礦產有關的風險得以識別。
- 2.用評估標準進行風險評估，合理評估確定所有與衝突礦產有關的風險。
- 3.設計並實施有效的風險緩減措施。
- 4.定期追蹤風險緩解措施的進度及效果，並將結果彙報至資深主管。
- 5.每年要求相關供貨商實施衝突礦產調查及聲明承諾的簽署。
- 6.每年對供貨商安排衝突礦產相關的宣導及培訓，輔導供貨商共同進行盡職調查工作。



4.5.4 供貨商無衝突礦產要求

所有提供給順達之產品皆為無衝突金屬，要求供貨商將致力於詳實調查供應鏈確保：金(Au)、鉭(Ta)、鎢(W)、錫(Sn)、鈷 (Co) 這類金屬並非透過無政府軍團或非法集團，由剛果民主共和國衝突區域之礦區開採或是循非法走私途徑取得。

我們要求供貨商制定「衝突礦產政策」，而且遵循以下承諾：

- 1.不購買從衝突地區來的衝突礦產。
- 2.要求我司的供貨商，需管理其上游及下游供貨商，必須要遵循無衝突礦產的要求。
- 3.盡我司的最大努力對物料來源，拒絕使用從衝突地區來的衝突礦產。

為確認供貨商符合衝突礦產要求，我們也持續與客戶及第三方單位合作，針對供貨商的礦產採購政策、程式，以及盡職調查的過程進行持續改善，以確保產品所用的材料來源皆無衝突礦產。

4.5.5 反饋申訴窗口:

如果您有對我們在衝突礦產上有相關的擔憂。請透過 Meiling.cheng@dynamack.com.tw 與我們連繫。此反應機制可以讓我們對其實際情況和供應鏈風險或之外其他問題有所警覺。



NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

DynaPack



手機專用電池



筆記型電腦專用電池



5. 綠色產品

- 5.1 順達2021年綠色承諾目標
- 5.2 有害物質管理政策
- 5.3 溫室氣體管理
- 5.4 2021年節能作為與成果
- 5.5 水資源管理
- 5.6 廢棄物管理
- 5.7 環境應急預案

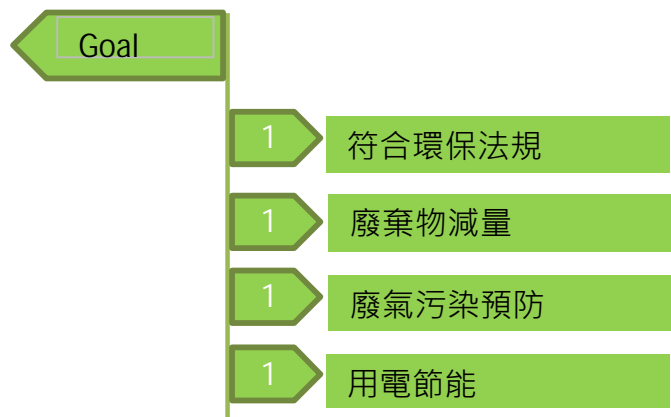




5.1 順達2021年綠色承諾目標

Dynapack為鋰離子電池組生產與設計製造商，為提供客戶更優質的服務，落實專業、精準、效率、務實之經營理念，持續致力於產品品質之提升、環境污染預防以及營造安全舒適之工作環境，善盡企業對社會的責任與承諾，達成永續經營之目標，我們承諾：

1. 事業活動符合政府環安法規及相關團體要求。
2. 落實持續改善，預防環境污染及消弭影響員工安全健康之因素，期使企業活動所產生之衝擊和危害降至最低。
3. 落實綠色產品，實現生產產品不含有關環境禁止使用物質。
4. 提供合理時間及資源促進員工參與環安管理系統，落實諮詢與溝通，達成環境保護和預防職災的目的。
5. 做好敦親睦鄰，以提升企業形象，達成永續經營的目標。

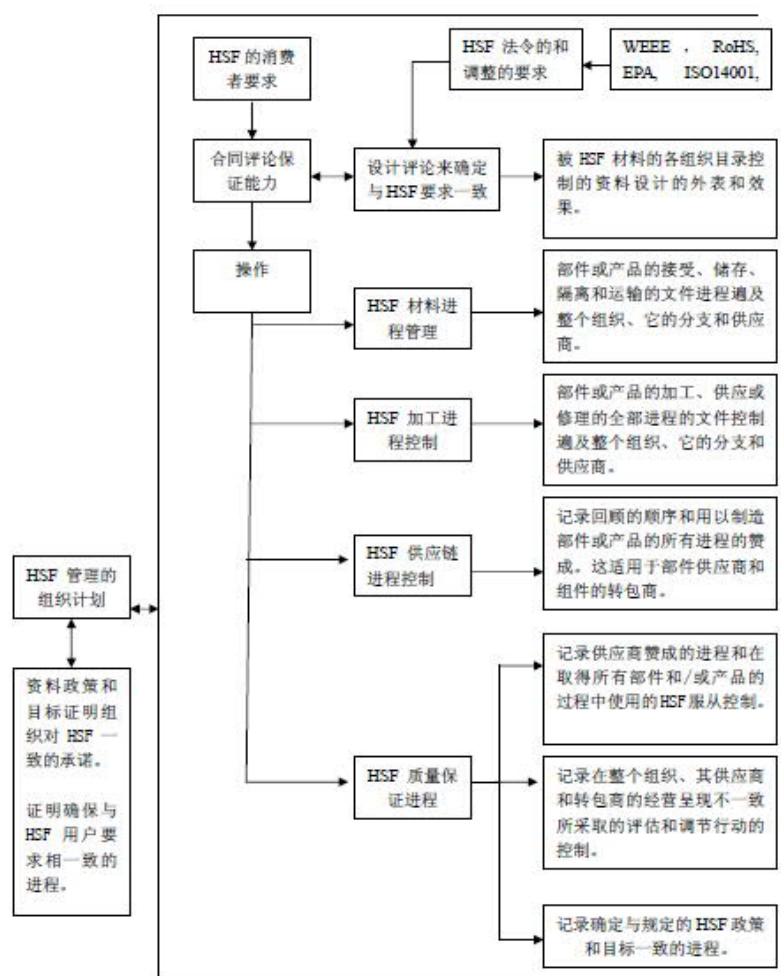




5.2 有害物質管理政策

對於客戶關注的禁限用有害物質 (ROHS) , Dynapack制定《環境管制物質管理規範》。所有產品於研發、製造、生產儲存、出貨各流程包含原物料供應商必須確保管控有害物質，以符合歐盟及客戶要求。我們的目標是提供安全及不含有害物質的產品/服務，涵蓋其生命週期；為成功達成此目標，我們做到：

- 符合/超越所有適用的法令要求。
- 積極追求污染的防治。
- 設計/製造乾淨安全的產品以供使用，盡可能減少對環境的衝擊。
- 提供環保要求生命週期管理服務的產品予我們的客戶。
- 要求我們的供貨商，以對社會/環境負責的態度，去執行他們的作業。



檔編號	檔案名稱
DW-QS021	綠色產品法律法規及客戶要求鑒別辦法
DW-QS004	環境管制物質管理規範
DP-032	設計管制作業程式
DP-007	合約審查作業程式
DP-011	進料檢驗與測試作業程式
KW-QI010	綠色產品檢驗規範
DW-QS022	制程HSF鑒別及風險評估作業規範
DP-052	倉儲管制作業程式
DP-011	供貨商評估作業程式
DW-QS012	綠色產品及零件應急管理規範
DP-025	矯正與預防措施作業程式



5.3 溫室氣體管理

5.3.1 溫室氣體

Dynapack自2010年開始以ISO 14064-2018之標準，建立公司的溫室氣體排放清冊。2021年盤查範圍如下表，包括範疇1的直接溫室氣體排放與範疇2能源間接溫室氣體排放，2021年增加範圍3其他間接溫室氣體排放之定性與定量盤查。溫室氣體各範疇範圍及執行方式如下：

類別	範圍	執行方式
範疇1 Scope1 (直接溫室氣體排放)	1、電力、熱或蒸汽其他化石燃料衍生的溫室氣體排放 2.生物、理或化學等產溫室氣體排放之制程 3.擁有控制權下的原料、產品與員工交通等運輸 4.逸散性溫室氣體排放源	進行定性及量盤查
範疇2 Scope2 (能源間接溫室氣體排放)	來自於外購的電力、熱蒸汽或其他化石燃料衍生能源產生之溫室氣體排放	進行定性及量盤查
範疇3 Scope3 (其他間接溫室氣體排放)	依據ISO14064-2018版本，2021年進行Scope3核查，主要包括下游物品採購，產品運輸，商務出行。 範疇3 CO2排放量310,625.17(T)	進行定性及量盤查

歷年盤查記錄：

盤查方：SGS

年度	二氧化碳排放量 (T)	電力系統排放量Scope2 (T)	營業額 (百万)	產量 (PCS)	每百萬營業額產生二氧化碳量 (T/百萬)	百万營業額減碳率 (%)		單位產品產生二氧化碳量 (kg/PCS)	單位產品減碳率 (%)	
						逐年對比 (%)	基準年對比 (%)		逐年對比 (%)	基準年對比 (%)
2020	22,804.72	21,585.83	4,397	70,193,274	5.19	3.30	85.24	0.32	基準年	基準年
		94.66%								
2021	24,295.27	22,928.87	4,570	82,493,340	5.32	-2.50	-2.50	0.29	9.35	9.35
		94.38%								



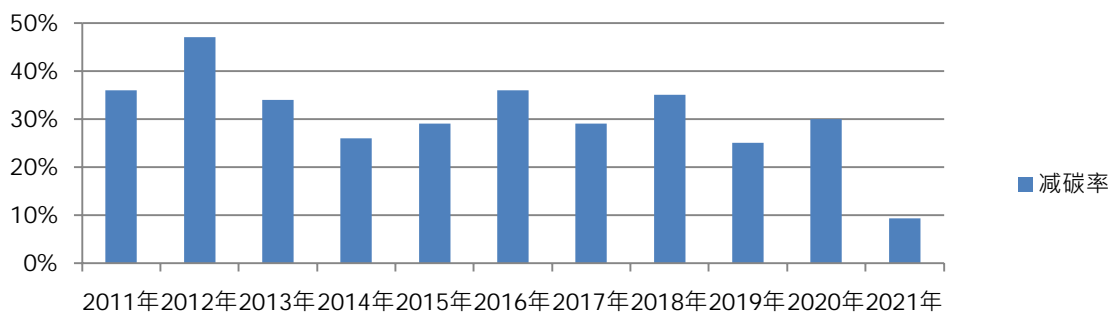
5.3.2 節能減碳

為推動產業節能減碳，DynaPack訂定單位產品碳排放目標，既自2010年起到2020年，單位產品減碳率降低20%，DP已達到既定目標，2020年實際下降值達約30%。

2021年制定新減排目標: 以2021到達碳達峰(指二氧化碳的排放達到峰值,不再增加)；2030年較2021年碳排放總量減少50%, 2050年完成碳中和。

2021年比2020年單位產品減碳率下降9.35%(如下圖表)。

減碳率



作為企業積極參與社會碳減排，積極履行永續發展，主動順應綠色低碳發展潮流，積極佈局光伏發電，實現碳中和條件。商務用車電動化，公輔設施採用高效能設備，淘汰高能耗設備。

參與科學碳目標設定，SBTi 是一種全球倡議，由世界自然協會 (WWF)、世界自然基金會世界資源研究所 (WRI)、聯合國契約專案 (UNGC)、環境資訊研究中心 (CDP) 發起說明企業設定科學減碳目標，作為客戶要求供應商進行碳披露的公共組織，DP以2021年為基準年，設定2050實現碳中和，已完成承諾書提交，預計2022年底完成審核。

溫室氣體資訊及水資源資訊通過環境資訊研究中心 (CDP) 進行披露，作為客戶要求供應商進行氣候及水資源披露的公共組織。



5.3.3 空氣污染防治

公司注重員工的作業環境與空氣污染的防治，廠區內工藝廢氣均經過過濾設施處理達標排放，嚴格遵守環境保護法規。生產現場亦經過詳細的考慮、設置抽氣罩以改善現場作業環境，並且每年的現場環境監測報告顯示，空氣品質良好。

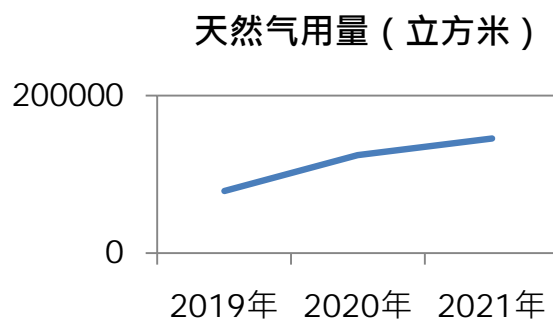
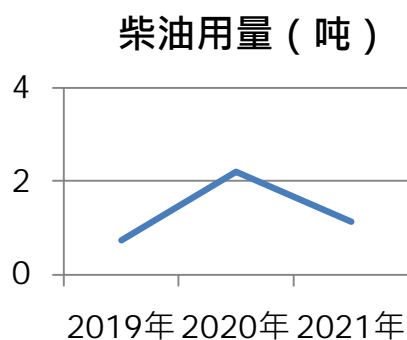
5.3.4 能源用電量

Dynapack主要能源的消耗為公司營運所需之外購電力，其次是天然氣及汽柴油，2021年總用電量28,946,940千瓦時，相較於2020年27,251,400增加了1,695,540千瓦時，主因為2020年自動化設備增加,增加充電機台及2021上半年新增二期宿舍建設用電。

Dynapack 致力於改善工廠與生產能源使用效率，透過照明節能，空壓設備，空調設備，電力設備等具體節能措施減少營運成本及因能源使用產生對環境的衝擊。

Dynapack 主要消耗直接能源種類包括天然氣，柴油。2019年廠區節能方案熱回收運行後鍋爐使用頻率降低，天然氣使用量持續下降。2020下半年-2021上半年空壓機熱回收系統損壞，致2021年燃氣總用量增加，目前熱回收系統已修復投入運行，燃氣用量逐漸減少。以下為三年度柴油及天然氣用量如下所示：

項目	2019年	2020年	2021年
柴油用量 (噸)	0.73	2.2	1.13
天然氣用量 (立方米)	78,712	124,346	145,641





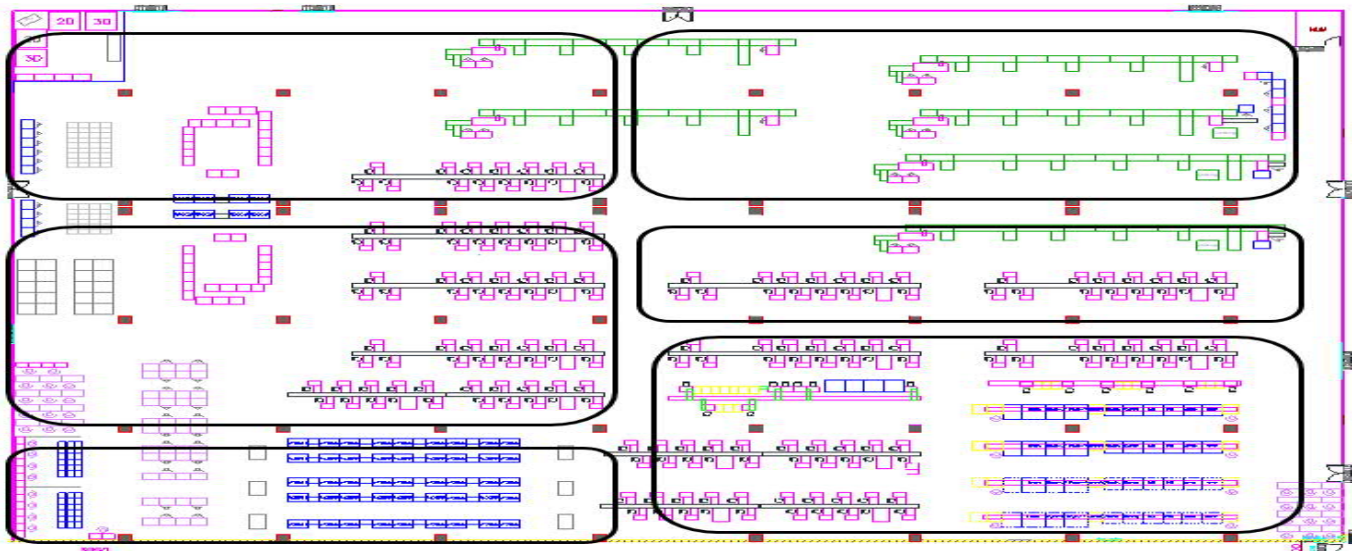
NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

手機專用電池

筆記型電腦專用電池

5.4 2021年節能作為與成果

序號	工程專案名稱	說明	方案投資 (元)	方案收益統計
1	車間自動線及流水線、走道照明節電	1、自動線及走道閒置時間照明浪費，自動線無人區域照明浪費。通過統籌關閉該區域照明。	0.25萬元	9.8萬元/年



辦公區域及走道	可改善燈具數量 (盞)	完成數量		完成率	平均電費 (元)	每天節省用電時間 (H)	每盞燈功率 (W)	合計節省電費 (元)	
一廠三廠辦公區	91	91		100%	0.65	3	35	15330	
三廠一樓二樓三樓過道	55	55		100%					
生產區域	流水線上方可改善燈具數量(盞)	流水線數量 (條)	完成數量 (條)	完成率					
一廠車間-A	297	10	10	100%					
一廠車間-B	108	3	3	100%					
一廠車間-C	83	4	4	100%					
二廠車間	140	10	10	100%			3	35	82,856
三廠車間-A	212	25	25	100%					
三廠車間-B	110	10	10	100%					
三廠車間-C	133	15	15	100%					
合計								98,186	



NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

手機專用電池

筆記型電腦專用電池

序號	工程專案名稱	說明	方案投資(元)	方案收益統計
2	二期宿舍新增太陽能熱水器	1、二期宿舍新增太陽能熱水器減少燃氣使用量。	4.8萬元	4.8萬元/年

時間	日產熱水量(m ³)	進水溫度(°C)	實際溫度(°C)	天然氣熱值	效率	天然氣用量(m ³)	合計天數	天然氣單價(元)	節省費用(元)	合計年節省(元)
夏季(5~10月)	6000	5	55	8600	85%	41.04	184	3.8	28,695	48,454
冬季(11~4月)		20	55			28.73	181		19,759	





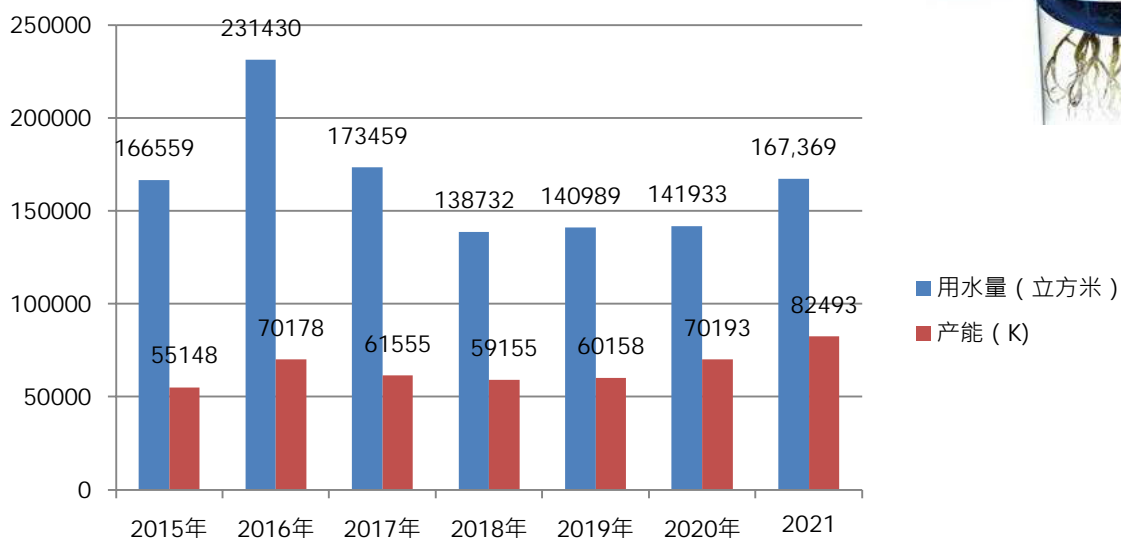
5.5 水資源管理

近年來受到全球氣候變遷影響，水資源的開發利用受到各國關注。因此水資源的管理，節水與缺水的緊急應變成了企業氣候變遷風險管理的重要部分。有鑒於此，DynaPack 持續推動節約用水不遺餘力，除設施設備改善外，也大力宣導員工節約用水。

因公司制程無使用工業用水，水資源使用主要集中在員工的生活用水上。公司採用多種方法，有水資源回收再用如雨水回收澆灌綠化，空壓機冷凝水回收（此兩方案年節約用水量7,260M³），安裝環保便器、更換節水水龍頭等達到針對節水績效提升要求。

2021年 DynaPack 全年用水量167,369立方米，皆為生活用水。單位產品的用水量略微上升，原因為二期宿舍建設，員工人數增加用水量。以下為2015年至2021年間，單位產品用水量趨勢。

	用水量 (立方米)	產能 (PCS)	單位產品用水量
2015	166,559	55,148,078	0.003
2016	231,430	70,178,432	0.003
2017	173,459	61,555,173	0.002
2018	138,732	59,155,139	0.002
2019	140,989	60,157,737	0.002
2020	141,933	70,193,274	0.002
2021	167,369	82,493,340	0.002



DynaPack 的廢水排放主要是生活污水，各廠生活污水均排入市政污水廠處理，每年經過第三方監測，符合國家和地方標準。



5.6 廢棄物管理

公司產生的所有廢棄物皆進行分類，並按類別交由有許可證的合法的廠商回收處理。廢棄物處理上以回收再利用為前提選擇處理方式。例如：廢洗板水，清洗劑，化學品包裝容器等為危險廢棄物，因此由合格之廢棄物廠商代為處理。至於報廢PCB亦為危險廢棄物，亦已委外合規處理。其他如普通包材物品，原則上以供應商回收為主，若包材已無回收再利用價值，則由廢棄物廠商回收處理。

2018年開始導入廢棄物零填埋專案，與2018年底獲得UL2799廢棄物零填埋證書,2022年5月複審合格。

公司重視廢棄物的資源化與無害化處理，嚴格依照法規規定執行；下表為依照廢棄物種類及處置方式分別統計廢棄物重量，Dynamapack在2021年回收再利用重量占總重量百分比約4.68%，2021年回收再利用比2020年上升14.65%。普通廢棄物總量占總重量比重約94.3%；危險廢棄物重量占總重量比重約1.02%；廢棄物總量相比2020年上升8.35%。2022年廢棄物總量計畫較前一年減少5%，並提高再生物料的使用。

專案	2018年產生量 (KG)	2019年產生量 (KG)	2020年產生量 (KG)	2021年產生量 (KG)
廢棄物總量	1,359,911	1,292,606	1,668,001	1,807,310
普通廢棄物總量	1,284,223	1,209,083	1,578,220	1,704,260
危險廢棄物總量	11,144	16,765	16,000	18,460
回收再利用量	64,544	66,758	73,780	84,590

5.7 環境應急預案

制定環境應急預案，針對廢氣/雨水/化學品/廢棄物洩漏等突發情況制定緊急應對方案。





NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

DynaPack



手機專用電池



筆記型電腦專用電池



6. 員工關係

6.1 職業健康與安全

6.2 員工關係

6.3 員工溝通

6.4 企業誠信管理

6.5 生活福利

6.6 薪酬福利

6.7 2021年申請育嬰留停及複職狀況

6.8 員工培育與教育訓練





6.1 職業健康與安全

6.1.1 健全職業安全衛生管理系統

為提升整體的安全衛生制度及管理績效，Dynapack自2006年開始推行OHSAS 18001管理系統，經過努力，於2008年8月通過中國品質認證中心稽核驗證，取得OHSAS18001證書，伴隨著OHSAS 18001管理系統換版，2019年10月取得ISO45001證書。

為了有效運行管理體系之要求，公司依法設置安全衛生管理委員會，委員會最高層級為副總經理（負責公司日常管理）。安全衛生管理委員會依例每季召開一次，委員參與安全衛生事項之研討。經蘇州安全生產監督管理局核定安全生產標準化三級企業認證通過，預計在2022年爭取安全生產標準化二級企業認證通過。

公司開展職業健康體檢，做到崗前/崗中/離崗體檢，建立職業健康檔案。提供醫務室供員工就診咨詢。在新冠疫情期間，公司制定相應應急措施，配發PPT，並安排同仁參加疫苗接種。

此外依據管理體系之運行，Dynapack 依法以各地區工廠為單位，每月統計職災之失能傷害損失件數及損失工時數。進行事故調查，持續追蹤工傷事故的數據，2021年無重大傷亡事故，無職業病事項發生。

工傷類型	2020年件數	損失日	2021年件數	損失日
機器夾傷	3	33	9	285
撞傷事故	2	37	2	3
意外事故	1	30	1	5
工具割傷	2	6	4	10
小計	8	106	16	303

2021年員工流動率高，自動化設備的增加，工傷發生件數明顯上升。公司已經增加安全培訓及安全防護措施來保護員工，減少工傷發生率。



健康安全管理系統作法說明：

A.作業環境檢查	B.勞工個人防護	C.危險源識別、評價與控制
<p>為持續改善員工作業環境的條件，從設計環節開始便進行溫/濕度、照明、噪音、有毒害物質等作業環境控制外，並依據勞安作業環境測定相關法令實施檢測，作業環境均符合法定要求。</p>	<p>為加強作業中的個人防護，我們針對各員工崗及實際作業需要，配發各類效的防護用品給員工使用，同時在各區域設置醒目的標示以提醒員工，另設置專門的管理單位進行員工個人防護的培訓和使用督導，有效提升員工的個人防護意識。</p>	<p>為預防職業災害的發生及降低安全衛風，我們制定「危害鑒別及風險評估辦法」，發動各單位進行危因素的識別，並進行評價，按危險性大小將各種危險因素進行分級，並提出控制措施逐步使得設備、物料工作程式等管理或作業的安全標準化。</p>
D.化學品使用管理	G.健康檢查	H.執行職務遭受不法侵害防治
<p>為加強人員化學品使用安全，我們將所有使用之化學品安全數據表進行管控，並針對公司內各項化學品使用狀況及儲存環境進行安全管理，並對使用人員定期實施安全衛生教育訓練，提升公司內人員化學品使用之安全意識。</p>	<p>1.為有效監督員工健康狀況，依法實施員工的崗前、崗中、離崗體檢，並將結果告知員工 2. 2021年一般及特殊健檢已辦理，且設有醫務室，提供免費的藥品及初步檢查。</p>	<p>健康安全已不局限在身體，心理也同樣會影響身體健康。公司明確訂定適當的預防措施，以避免員工因執行職務，於勞動場所遭受雇主、主管、同事客戶之不法行為的侵害，造成身體或心理上的傷害。</p>



6.1.2 消防演練

為提升員工於火場的逃生及救火觀念，DynaPack每年定期舉辦兩次以上消防編組訓練及避難逃生演練，藉由實際操作及演練以健全公司員工對於火災認知與消防器材使用能力，使人員於災變發生時，能安全、迅速的撤離，減少公司內火災發生所造成的傷亡及損失。同時公司亦設有義務消防隊，以應對可能發生之火災，期望能將火災事故扼殺在初期。消防特別小組每週一次體能，著裝訓練，保證期戰鬥力。

另外，公司嚴格按照消防法規進行消防設施設計、施工，並透過『消防安全責任制』將消防安全責任落實到車間、班組進行日常的消防設施維護與管理，委託有資質的消防公司對公司的消防系統進行維保，並每年委託第三方消防檢測機構對消防系統進行檢測；另外，定期開展消防安全教育訓練及緊急應變演習，加強員工消防安全意識與緊急應變能力。



日夜班消防演練



6.1.3 其他應急演習

序號	內容	參加人員	完成日期
1	桌面練習/恢復計畫測試 (主題：地震)	應急小組全體成員	2021/8/17
2	雪災演習	GA\FA\EHS	2021/11/20
3	宿舍消防演習	宿舍人員	2021/5/19 2021/10/21
5	食物中毒演習	GA\MU\EHS	2021/4/8
6	化學品洩漏演習	WH\MU\EHS	2021/8/15
7	颱風/暴雨災害預防演習	應急小組全體成員	2021/8/17
8	反恐演習	GA\EHS	2021/5/11
9	資訊系統恢復計畫測試	IM	2021/11/7
10	罷工應急演習	應急小組全體成員	2021/11/17



6.2 員工關係

對Dynapack來說，員工是公司寶貴的資產，我們除了嚴格遵守各項勞工法規外，還致力於遵循RBA及客戶行為準則等更嚴格的勞工、健康與安全、環境、道德及管理體系之標準，我們更於2014年主動申請加入RBA-ON平臺，每年進行自我CSR狀況評估，揭露予相關客戶。

公司用工政策堅決不使用童工，採取人員監督、系統卡關等措施管制杜絕童工的誤使用。

2021年度員工目標

- 目標一、符合法規及相關團體要求
- 目標二、工時異常率持續下降，以不超過5%為基準
- 目標三、持續宣導並暢通員工申訴管道
- 目標四、持續推動打造和諧、友善工作環境



多元化及平等就業

我們員工的雇用符合性別平等原則，人才招募的流程及程式遵照各地法規標準，採公平公正之作業來甄選適合的人才。

此外，公司雇用多元類別的員工，臺灣廠區雇用身心障礙者的比例符合政府的獎勵規定，也雇用原住民員工，並於每年給予一日原住民假，使原住民員工可享受、保留原有原住民文化；大陸各廠區亦有少數民族的雇用，如土家族、壯族、苗族、彝族...等。

員工組成結構

2012年至2021年，Dynapack 合併產能提升了49.5%，但2021年人員較2012年降低30%。概因公司大力推進自動化作業，精簡人員，提升工作效率有關。

員工績效考核

- IDL: 每年進行一次績效考核 (100%) 。無職業發展考評。
- DL: 每月進行一次績效考核 (100%) 。無職業發展考評



人道的待遇

在DynaPack，根據國際社會公認標準，承諾維護員工的人權，並尊重他們。

A.公司承諾不使用強迫、抵債或用契約束縛的勞工，或者是非自願的監獄勞工。所有工作應當是自願的，並且員工在合理通知的情況下擁有自由離職的權利。公司禁止採用任何限制勞動自由的行為，不得要求員工上交政府頒發的身份證、護照或工作許可證作為雇用的條件。

B.公司承諾不得殘暴的和無人道的對待員工，包括任何形式的性騷擾、性虐待、體罰、精神或身體壓迫或口頭辱罵，也不得威脅進行任何此類行為。

C.公司禁止一切形式的歧視，不會因人種、膚色、年齡、性別、性傾向、種族、殘疾、懷孕、信仰、政治派別、社團成員或婚姻狀況等在雇用及實際工作（例如晉升、獎勵和受培訓等）中歧視員工。

D.尊重員工的權利，包括依據當地法律自由結社、參加或不參加工會、尋求代表、參加工人委員會。員工應能夠在不用擔心報復、威脅或騷擾的情況下，公開地就工作條件與管理層溝通。



International
HUMAN RIGHTS

風險評估及培訓

每年針對永續發展體系風險進行評估並安排永續發展內審，發現問題點要求90天內全部關閉。

每年開展永續發展培訓（包含勞工/健康與安全/環境/管理體系/道德規範），確保公司每位員工每年參加一次培訓。



Dynapack每年擬定公司策略，由用人單位擬定年度人力計畫，並依實際需求向人事部門提出用人申請，人事部門則利用各招聘管道進行人才招聘任用。其招募程式遵照當地法規標準，採用公平公正公開的作業模式，選擇合適的人才聘用。同時踐行RBA等國際公約，做到無性別歧視。

2021年度Dynapack新進/離職年齡分佈表

類別	年齡	男	女	合計
新進人員	法定年齡~20	854	433	1287
	21~30	1770	1023	2793
	31~40	666	763	1429
	41~50	29	119	148
	小計	3319	2338	5657
離職人員	法定年齡~20	864	446	1310
	21~30	1781	1022	2803
	31~40	640	723	1363
	41~50	23	107	130
	小計	3308	2298	5606

2021年公司主要營運據點在大陸蘇州廠，歷年來奉行確保管理層的多樣性及在地化政策，以加強公司的人力資本，Dynapack大陸廠主管多聘用自當地。

年	臺灣	大陸
2021年在地主管人數比例	30%	70%
2020年在地主管人數比例	34%	66%
2019年在地主管人數比例	40%	60%
2018年在地主管人數比例	38%	62%
2017年在地主管人數比例	41%	49%
2016年在地主管人數比例	44%	56%



6.3 員工溝通

為建立和諧的勞資關係，促進勞資合作，DynaPack設有多個投訴管道以收集利益相關方，尤其是員工提出的議題。並將投訴管道製成小卡片，分發至每一位員工。

序號	種類	內容	開放對象	負責人
1	員工座談會	收集在職員工意見並及時回饋與改進	公司員工	管理部
2	投訴熱線	商業道德及其他任何議題	全體相關方	稽核室
3	投訴郵箱	收集供應商及外界其他相關利益方之議題	全體相關方	稽核室
4	總經理信箱	收集員工意見開闢員工投訴管道	公司員工	稽核室
5	調節委員會	針對爭議事件，由調解委員會進行協調	公司員工	調解委員會成員
6	公眾號	設定意見反饋，員工可以隨時進行意見反饋	公司員工	管理部

2021年溝通與諮詢各管道運用狀況

溝通管道	處理事件
2021總經理信箱	25
2021郵件	0
2021電話專線	0
2021員工座談會	28
調節委員會	54
公眾號	95

匯總各類申訴諮詢，主要以餐廳服務，作業環境，廠區規劃，相關政策諮詢建議為主。未有強迫勞動，性騷擾，童工等事件。



6.4 企業誠信管理

“誠信”作為Dynapack核心價值觀之一，是所有員工必須具備的工作態度，以及做事方式和原則。公司為嚴格禁止任何貪污、賄賂及勒索等行為，製作了小卡片分發到每一個員工，詳細說明舉報途徑。每年組織全體員工簽訂誠信條約（包含臺籍員工，各級主管）。

為保持公司廉潔風氣，要求所有員工遵守以下規定：

- A：不得直接或間接與公司往來廠商借用財務或收受饋贈 及邀宴，以致影響公司信譽。
- B：甄選供應商時應秉持誠信及公正原則，選擇產品或服務最具競爭力者。
- C：不得向供應商收取回扣或其他不正當利益。
- D：員工及其家屬嚴禁收受供應商饋贈。
- E：嚴禁員工利用職務之便，獲取不正當利益或其他舞弊事宜
- F：嚴禁員工利用職務便利，詐取、侵佔或竊取他人或公司之財務
- G：員工需按實申報各項招待費用

每年進行一次公司全員反腐政策培訓。

反腐自評每年一次，每次隨機選取200位員工參加，佔總人數10%。

Dynapack內部亦有檢舉機制，利用教育訓練告知同仁檢舉管道：

直屬主管

稽核人員

總經理信箱

對外，於 Dynapack 官網提供可匿名檢舉之供應商回饋信箱

Integrity@dynapack.com.tw



NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

手機專用電池

筆記型電腦專用電池

6.5 生活福利

6.5.1 打造和諧、友善的工作環境

- 廠區提供寬敞整潔的就餐環境，員工工作三餐全面；
- 餐廳提供快餐、米飯、麵條、饅頭、水餃、零食等；
- 速食為一個大葷，一個小葷，一個素菜；





NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

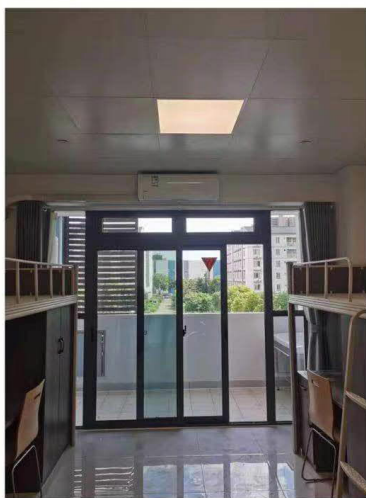
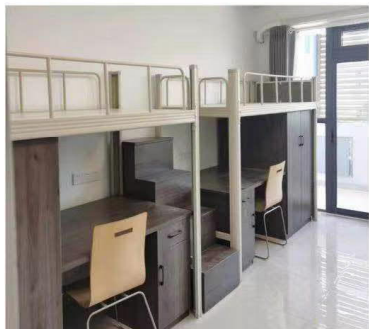
手機專用電池

筆記型電腦專用電池

6.5.2 員工宿舍

- 室內有獨立衛生間、熱水、空調；
- 提供公共衛生間、公共浴室、公共洗衣間；
- 投幣式洗衣機
- 每棟宿舍樓皆有視聽室、娛樂室、自動販賣機等

- 提供公共廚房，燒飯工具，員工在休息時間可自己做飯菜
- 宿舍內設置醫務室，員工可憑廠牌免費看病、免費領取常用藥品





NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

DynaPack



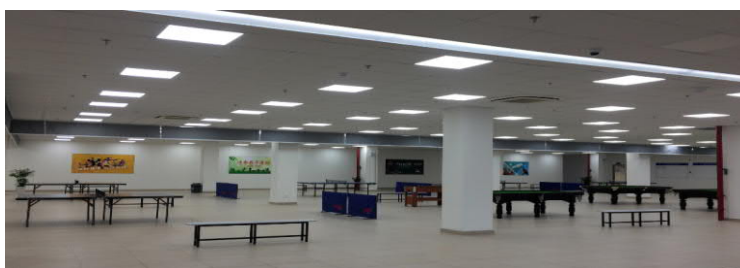
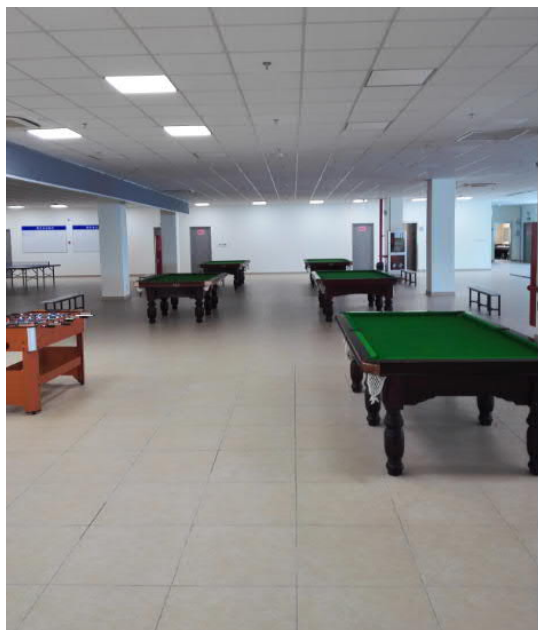
手機專用電池



筆記型電腦專用電池

6.5.3 員工休閒

公司生活區設有集餐飲、娛樂、活動、訓練為一體的綜合樓，內設球類活動區、健身房、視聽室、舞蹈瑜伽室、KTV歡唱室、休閒交流區、水果超市等完備的生活配套設施，為員工提供舒適、齊全的休閒娛樂場所。





6.6 薪酬福利

同工同酬：DynaPack建立具有外部競爭力及內部公平性之薪資制度，依其教育程度及工作經歷而決定，不因其種族、民族或社會出身、社會階層、血統、宗教、身體殘疾、性別、性取向、家庭責任、婚姻狀況、工會會員、政治見解、年齡或其他等因素在起薪上有所不同。公司薪資符合當地勞工法規之規定，所有新進員工不分男女皆為同工同酬。

健全的晉升制度：以健全合理的晉升轉調制度可作為激勵員工的誘因，降低人員流動性；建立在就業市場上具有競爭力的薪資制度，以留住人才；依公司成功的營運成果及個人績效表現獎勵優良員工，以鼓舞士氣提升效率。

保險及退休金：公司遵循當地相關法令為員工投保勞工保險、全民健康保險以及團險，並結合考勤制度提供完善的給薪年假、事假、病假、生理假、產假、陪產假等。此外，依法令規定訂定完善的退休計畫，包含依據臺灣「勞動基準法」規定，員工之退休金透過精算預估後，決定其提撥期間與提撥率；以及依「勞工退休金條例」規定，自民國九十四年七月一日起，依月提撥一定比例之薪資(每月6%)，存入勞工個人帳戶中；另大陸地區則依照「基本養老保險條例」每月依法提撥一定比率存入勞工個人帳戶中。

員工是公司無價的資產，唯擁有合適且充足之人才，企業才能持續發展，因此我們所追求的目標為公司致力於提供完善及高質量的福利措施，讓每位員工皆能在工作崗位上發揮所長，為企業增強競爭力。為此，我們保證提供法令規定的福利之外，更以員工的福祉為考慮來建立各項福利制度。



非擔任主管職務薪酬數據

非擔任主管職務之全時員工薪資資訊 (臺灣)	2020	2021	與前一年度之 差異(%)
全時員工人數-年度平均(人)	161	205	27.33%
薪資平均數(仟元)	1,410	1,250	-11.35%
中位數(仟元)	1,307	1,139	-12.85%

註1：全時員工係指企業全體受僱員工（或常僱員工）扣除擔任主管職務者、海外分公司員工、部分工時員工、及符合排除豁免統計人員後之全時員工人數（含台籍、外籍員工），採平均人數計算。

註2：薪資總額包括本薪、加班費、各項津貼及獎金、員工酬勞等，惟不包含股份基礎給付之費用化估列金額。

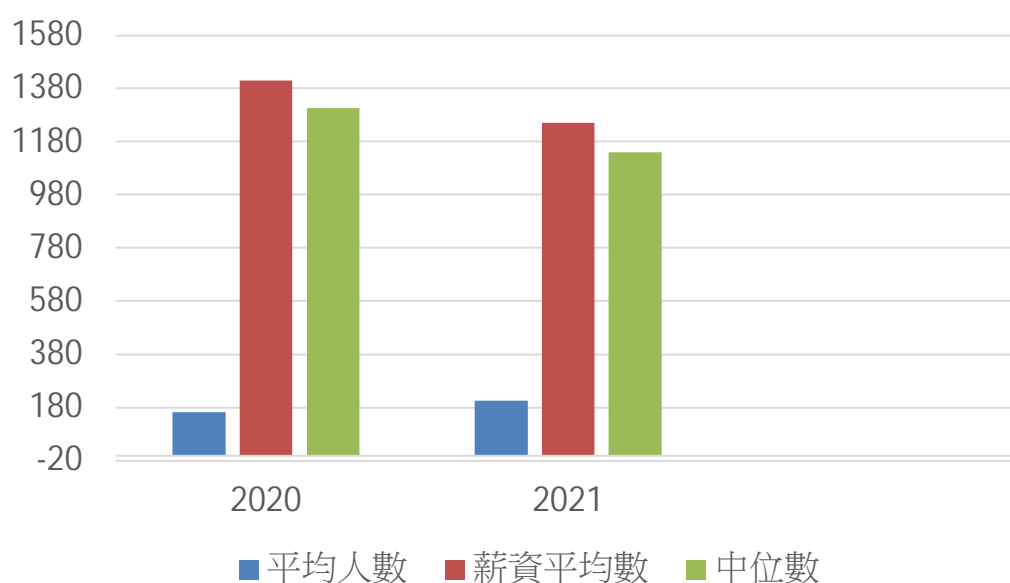
註3：員工薪資平均數 = 非擔任主管職務之全時員工薪資總額 / 全時員工總人數。

註4：員工薪資中位數指將全體受僱員工薪資由小到大排列，取位於中間點的數字。

註5：差異(%) = 2021年與2020年數據差 / 2020年數據。

註6：2021年產線直接人力增加及間接人力亦增加，故非擔任主管職務之全時員工之薪資平均數較2020年減少。

薪酬數據

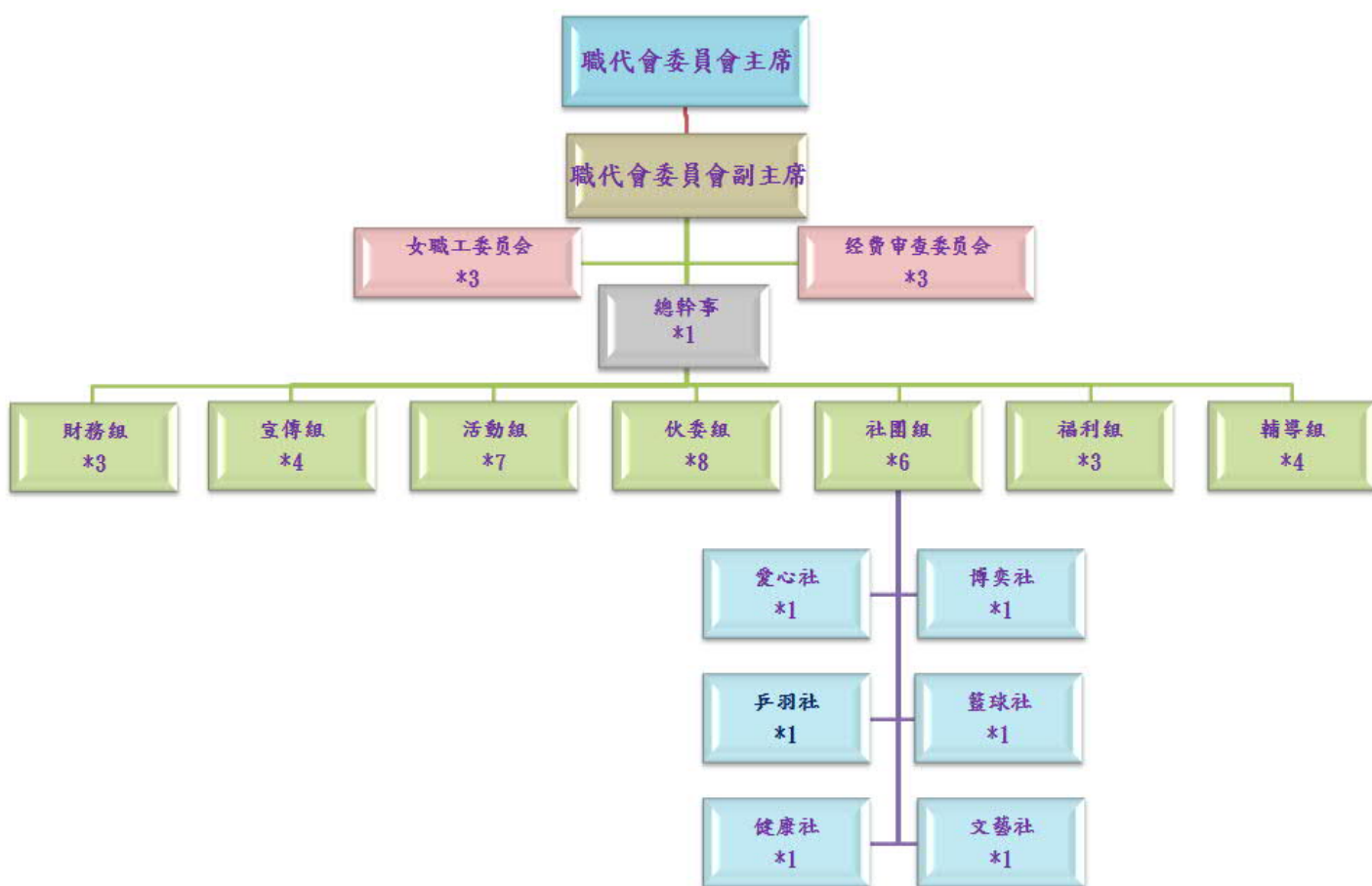




順達深信員工是企業的最大資產，依據員工學歷、專業知識技能，年資經驗及個人績效表現以核定薪資水準。標準起薪達到當地最低薪資要求，員工之薪資不因性別、種族、宗教、政治立場、婚姻狀況等有所差異。

公司成立職代會（DynaPack職代會）。委員來自公司各部，依部門人數比例透過推舉或自薦的方式產生代表委員。藉由每個月召開例行性會議，於會議中行使相關職權，決議員工福利政策及規劃舉行之各項員工活動。並依據決議推展福利業務。

員工福利：每年旅遊、尾牙聚餐、中秋禮品、生日/結婚等禮金。（公司不僱傭臨時工及兼職員工）





NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

DynaPack



手機專用電池

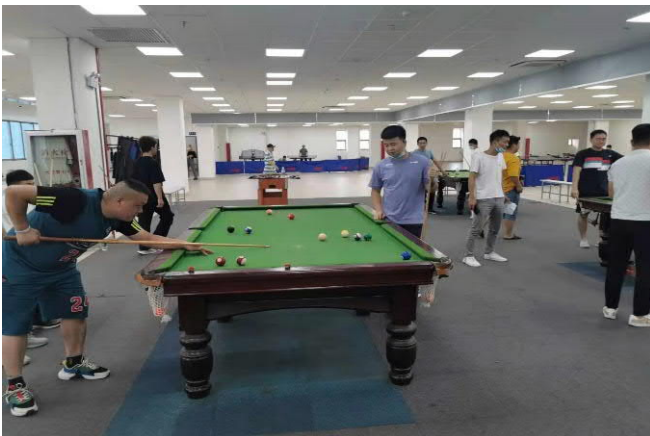


筆記型電腦專用電池



2021年職代會系列活動

- ◆ 公司各社團會舉行各類文體活動，2021年組織旅遊活動、運動會等大型聚集性活動；各社團視疫情情況，自行組織活動。
- ◆ 有興趣可隨時報名參與，體驗不一樣的精彩生活~
- ◆ 員工也可找尋共同興趣愛好之同仁，成立新的興趣社團。





NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE



手機專用電池



筆記型電腦專用電池



6.7 2021年申請育嬰留停及複職狀況

公司依照臺灣勞基法及中華人民共和國勞動法規定及給予員工育嬰留職停薪之權利，2021年度共計25人申請育嬰假，相較於2020年減少7人，而應於2021年結束之人員共計18人，其複職率高達89%。

申請育嬰假及複職情況	2020年			2021年		
	男	女	總計	男	女	總計
專案						
申請育嬰假人數	18	14	32	11	14	25
應於年底育嬰留停結束人數	18	12	30	11	7	18
育嬰留停複職人數	18	11	29	10	6	16
複職率	100%	92%	97%	91%	86%	89%

FAMILY



Dynapack



6.8 員工培育與教育訓練

專業人才的養成是公司迎向各挑戰的利器，堅持以專業技術及手法訓練的角度，創造公司充沛優質的人力資源，我們提供一系列完善的訓練課程並依據公司組織架構與執掌區分出不同的領域(ex.研發、營業、生產、品管、財務、管理、環境、職業健康...)，各功能領域的最高主管必須負責訂出該領域中各階層人員擔任該項職務所需具備的工作技能與知識，並擔任起培育部屬的角色。

透過教育訓練單位的協助將其轉化為適當的課程給予訓練，使其具備該職位所需的專業技能與知識，並確認其可實際運用在工作中；同時鼓勵每位員工主動分享知識，並將成果與人員績效考核制度結合，達到員工學習與經驗傳承的目的，2021年度DynaPack員工訓練課程時數統計如下表：

專案	訓練時數H	
員工訓練時數(每月/人)	新人	16H
	年度計劃每月執行達成率	90%
	年度必修課程完成情況	85%
	上崗証匹配度	98%
	講師授課完成情況	95%
RBA,SA8000教育訓練時數	2H	

我們提供多元且豐富的教育訓練課程，無論何種類型之新進員工，皆需接受職前訓練；而針對在職員工進行訓練，每年均統計在職員工年度訓練意向並就其本身崗位所需知識進行有目標的訓練課程提供。提供線上課程及實體授課課程。





7. 敦親睦鄰

Dynapack在建廠前皆會依據當地政府及法規要求對當地環境、社區做評估，並且依據當地規定建廠。社區如同企業紮根的土壤，我們有感於企業的成功除了自身的努力，沒有良好的社區關係，企業就會失去立足之地。目前Dyanapack營運中的廠區皆努力地關懷當地社區，而千里之行始於足下，對企業而言，往後持續成長的“千里之行”即是從成功運作自己腳下的社區開始的。因此，我們重視獲利的同時，亦要善盡一己之力，做好永續經營的社會責任，對社會有所回饋。

2021 活動管理

噪音管理：

公司為維持社區和諧，並維護廠區周遭的環境安寧，特設計隔音牆、隔音板，綠化帶隔音等措施，且對於噪音管理皆每年監控，確保所產生的噪音符合法規規定。

生態管理：

公司在廠區內持續進行積極綠化及植栽方案，並且提供鳥類及動物棲息的區域。同時以大量的綠化樹木作為公司圍牆外飾，一併起到綠化與隔音效果。

廢氣管理：

公司所有制程廢氣皆進行集氣罩收集，經由過濾箱處理後，通過15米高之管道排放，每年至少隨機委外採樣一次，監測結果會向公司所在地環保部門披露。

2021年Dynapack未收到周邊社區之環境噪音問題投訴。



8. 企業願景

- **企業願景:**成為全球可攜式產品之專業電池組領導者。

- **經營理念**

順達科技經營團隊始終秉持著風險管理精神，嚴格近乎苛求地要求100%品質精良，注重財務穩健及強化客戶服務，俾使股東及員工獲得適當報酬。

- 1、落實公司治理，善盡經營義務及責任。
- 2、遵循法令，降低經營風險。
- 3、秉持誠信及穩健原則，確保永續經營。
- 4、提升核心價值，強化競爭力。
- 5、提升經營績效,創造最大利益。

- **佈局策略**

- 1、由內而外，強化內部組織、專業的經理人，好的組織制度，嚴格的品質控管。
- 2、外部強調客源的分散(風險概念)及廣度(機會)，原料來源的分散。
- 3、市場上強調客戶至上，上下游及客戶間策略長期合作。

- **公司的堅持**

- 1、品質的絕對堅持。
- 2、保守客戶機密資料的堅持。
- 3、掌握產業趨勢，提供解決對策的堅持。
- 4、提供彈性的制程，超越客戶的需求。
- 5、對股東負責的堅持。



- **營運方針：**

與供貨商維持良好的夥伴關係及與客戶形成雙贏局勢，以品質及彈性化服務能力,維持市場競爭地位。

- 穩定原客戶、拓展新客戶、提升客戶服務品質。
- 開發高附加價值及利基產品，維持獲利。
- 持續擴大產能，並提升自動化制程及生產效率，降低生產成本。
- 強化與客戶及供貨商之關係。



NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

手機專用電池

筆記型電腦專用電池

GRI Standards 指標索引

GRI 準則	準則編號	揭露項目	報告章節	頁碼	說明
一般揭露	102-1	組織名稱	2.2 公司簡介	7	
一般揭露	102-2	活動、品牌、產品與服務	2.2 公司簡介	7	
一般揭露	102-3	總部位置	2.2 公司簡介	7	
一般揭露	102-4	營運活動地點	2.2 公司簡介	7	
一般揭露	102-5	所有權與法律形式	2.2 公司簡介	7	
一般揭露	102-6	提供服務的市場	2.2 公司簡介	7	
一般揭露	102-7	組織規模	2.2 公司簡介	7	
一般揭露	102-8	員工與其他工作者的資訊	2.2 公司簡介	7	
一般揭露	102-9	供應鏈	4. 供應商管理	29-37	
一般揭露	102-10	組織與其供應鏈的重大改變	—		無重大變化
一般揭露	102-11	預警原則或方針	3.2 企業永續發展政策	19	
一般揭露	102-12	外部倡議	5.3.2 節能減碳	42	
一般揭露	102-13	公協會的會員資格	—		未參與公協會
一般揭露	102-14	決策者的聲明	2.1 董事長致辭	4	
一般揭露	102-16	價值、原則、標準及行為規範	3.2 企業永續發展政策 6.4 企業誠信管理	19 · 56	
一般揭露	102-18	治理結構	2.5 董事會	12	
一般揭露	102-40	利害關係人團體	3.5 利害關係人溝通及 重大考慮面	22-25	
一般揭露	102-41	團體協約	6.2 員工關係	52-53	
一般揭露	102-42	鑑別與選擇利害關係人	3.5 利害關係人溝通及 重大考慮面	22-25	
一般揭露	102-43	與利害關係人溝通的方針	3.5 利害關係人溝通及 重大考慮面	22-25	
一般揭露	102-44	提出之關鍵主題與關注事項	3.5 利害關係人溝通及 重大考慮面	22-25	
一般揭露	102-45	合併財務報表中所包含的實體	2.2 公司簡介	7	
一般揭露	102-46	界定報告書內容與主題邊界	3.5.3 重大關切議題邊 界	25	
一般揭露	102-47	重大主題列表	3.5.3 重大關切議題邊 界	25	
一般揭露	102-48	資訊重編	—		無重大變化
一般揭露	102-49	報導改變	—		無重大變化



NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

手機專用電池

筆記型電腦專用電池

GRI Standards 指標索引

GRI 準則	準則編號	揭露項目	報告章節	頁碼	說明
一般揭露	102-50	報導期間	1.關於報告書	2	
一般揭露	102-51	上一次報告書的日期	1.關於報告書	2	
一般揭露	102-52	報導週期	1.關於報告書	2	
一般揭露	102-53	可回答報告書相關問題的聯絡人	1.關於報告書	2	
一般揭露	102-54	依循 GRI 準則報導的宣告	1.關於報告書	2	
一般揭露	102-55	GRI 內容索引	GRI Standards 指標索引	68-72	
一般揭露	102-55	外部保證/確信	—		無認證
一般揭露	102-15	關鍵衝擊、風險及機會	2.1 董事長致辭	4-6	
一般揭露	102-19	委任權責	2.4 企業組織架構	9-11	
一般揭露	102-20	管理階層負責經濟、環境和社會主題	3.1 企業永續發展組織架構	18	
一般揭露	102-21	與利害關係人諮商經濟、環境和社會主題	3.5.2 實質性評估	24	
一般揭露	102-23	最高治理單位的主席	2.5 董事會	13	
一般揭露	102-24	最高治理單位的提名與遴選	2.5 董事會	12	
一般揭露	102-25	利益衝突	3.5.2 實質性評估	24	
一般揭露	102-26	最高治理單位在設立宗旨、價值觀及策略的角色	2.5 董事會	12	
一般揭露	102-27	最高治理單位的群體智識	2.5 董事會	13-14	
一般揭露	102-28	最高治理單位的績效評估	2.5 董事會	14-16	
一般揭露	102-29	鑑別與管理經濟、環境和社會衝擊	3.5.2 實質性評估	24	
一般揭露	102-30	風險管理程序的有效性	3.4 公司認證及榮譽	21	
一般揭露	102-31	經濟、環境和社會主題的檢視	3.5.2 實質性評估	24	
一般揭露	102-32	最高治理單位於永續性報導的角色	3.1 企業永續發展組織架構	18	
一般揭露	102-33	溝通重要關鍵議題	3.5.1 關切議題調查與回應	23	
一般揭露	102-34	關鍵議題的性質與總數	3.5.2 實質性評估	24	
一般揭露	102-35	薪酬政策	6.6 薪酬福利	60	
一般揭露	102-36	薪酬決定的流程	6.6 薪酬福利	60	



NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

手機專用電池

筆記型電腦專用電池

GRI Standards 指標索引

GRI準則	準則編號	揭露項目	報告章節	頁碼	說明
經濟績效	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	2.1.3財務收支及獲利能力分析	4	
經濟績效	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	3.5.4 氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會	26	
間接經濟衝擊	203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	6.5 生活福利	57-59	
採購實務	204-1	來自當地供應商的採購支出比例	4.2 供應鏈類型	31	
反貪腐	205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	6.4 企業誠信管理	56	
反競爭行為	206-1	涉及反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	—		當年度無發生反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為
物料	301-3	回收產品及其包材	5.6廢棄物管理	47	
能源	302-1	組織內部的能源消耗量	5.3.2節能減碳	42-45	
能源	302-2	組織外部的能源消耗量	5.3.2節能減碳	42-45	
能源	302-3	能源密集度	5.3.2節能減碳	42-45	
能源	302-4	減少能源的消耗	5.3.2節能減碳	42-45	
能源	302-5	降低產品和服務的能源需求	5.3.2節能減碳	42-45	
水	303-1	共同水資源	5.5水資源管理	46	
水	303-2	排放水相關衝擊管理	5.5水資源管理	46	
水	303-3	取水量	5.5水資源管理	46	
水	303-5	耗水量	5.5水資源管理	46	
排放	305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	5.3溫室氣體管理	41	
排放	305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放	5.3溫室氣體管理	41	
排放	305-5	溫室氣體排放減量	5.3溫室氣體管理	41	
廢污水和廢棄物	306-2	按類別及處置方法劃分的廢棄物	5.6廢棄物管理	47	不產生生產污水
廢污水和廢棄物	306-3	嚴重洩漏	5.7環境應急預案	47	
有關環境保護的法規遵循	307-1	違反環保法規	5.綠色產品	38-47	



NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

手機專用電池

筆記型電腦專用電池

GRI Standards 指標索引

GRI 準則	準則編號	揭露項目	報告章節	頁碼	說明
供應商環境評估	308-1	採用環境標準篩選新供應商	4.3 供應鏈CSR審核	32	
供應商環境評估	308-2	供應鏈對環境的負面衝擊，以及所採取的行動	4.3 供應鏈CSR審核	32	
勞雇關係	401-1	新進員工和離職員工	6.2 員工關係	54	
勞雇關係	401-2	提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	6.5 生活福利	57-59	
勞雇關係	401-3	育嬰假	6.7 2021年申請育嬰留停及複職狀況	64	
職業安全衛生管理系統	403-1	職業安全衛生管理系統	6.1.1 健全職業安全衛生管理系統	49-50	
危害辨識、風險評估、及事故調查	403-2	危害鑑別、風險評估及事件調查	6.1.1 健全職業安全衛生管理系統	49	
職業健康服務	403-3	職業健康服務措施	6.1.1 健全職業安全衛生管理系統	49-50	
有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	403-4	工作者對職業安全衛生的參與、諮詢與溝通	6.1.1 健全職業安全衛生管理系統	49-50	
有關職業安全衛生之工作者訓練	403-5	職業安全衛生的訓練	6.1.2 消防演練 6.1.3 其他應急演習	51	
職業傷害	403-9	工作傷害	6.1.1 健全職業安全衛生管理系統	49	
職業病	403-10	工作相關之身心健康異常	6.1.1 健全職業安全衛生管理系統	49	
訓練與教育	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	6.8 員工培育與教育訓練	65	
員工多元化及平等機會	405-1	治理單位與員工的多元化	6.2 員工關係	52	
不歧視	406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	6.2 員工關係	53	無歧視事件發生
結社自由及團體協商	407-1	可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商	6.6 薪酬福利	62-63	
童工	408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險	6.2 員工關係	52	



NEW DYNAPACK EMPOWER YOUR LIFE

DynaPack



手機專用電池



筆記型電腦專用電池



GRI Standards 指標索引

GRI準則	準則編號	揭露項目	報告章節	頁碼	說明
強迫或強制勞動	409-1	具強迫或強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	6.2 員工關係	53	
人權評估	412-1	接受人權檢視或人權衝擊評估的營運活動	6.2 員工關係	53	
人權評估	412-2	人權政策或程序的員工訓練	6.2 員工關係 6.8 員工培育與教育訓練	52-53 /65	
供應商社會評估	414-1	使用社會標準篩選之新供應商	4.3 供應鏈CSR審核	32-34	
公共政策	415-1	政治捐獻	—		無政治捐獻